



 **care**® TIPPING POINT

 **EMpower**

# Communautés d'apprentissage en mouvement (LCOM)

## Activisme mené par les filles

Paquet de formation et de  
facilitation pour les mentors

**ADAPTE POUR  
CARE NIGER**

# Contents

<b>Remerciements</b>	3	<b>Session 11</b>	31
<b>Acronymes</b>	3	Planification du travail	
<b>Introduction</b>	4	<b>Session 12</b>	33
<b>Kit de formation et d'animation pour les mentors</b>	6	Construire une campagne*	
<b>Glossaire des termes</b>	8	<b>Activité</b>	34
<b>Session 1</b>	9	Développer un slogan pour la campagne*	
Bienvenue et présentations		<b>Session 13</b>	35
<b>Session 2</b>	10	L'importance des données*	
Communauté d'apprentissage des adolescentes (CL)		<b>Session 14</b>	36
<b>Session 3</b>	12	Étapes de la conception d'une recherche menée par des filles	
Être une fille		<b>Session 15</b>	40
<b>Session 4</b>	15	Suivi et évaluation participatifs (PM&E)	
Les qualités d'un mentor		<b>Session 16</b>	41
<b>Session 5</b>	17	Composantes du suivi et de l'évaluation	
Rôle du mentor en tant que facilitateur		<b>Session 17</b>	42
<b>Session 6</b>	20	Outils de suivi et d'évaluation	
Le rôle du mentor en tant qu'allié des filles		<b>Session 18</b>	43
<b>Activité facultative*</b>	22	Exemple d'ordre du jour pour les filles	
Projection d'un film sur le rôle d'un mentor		<b>Annexe 1</b>	44
<b>Session 7</b>	23	Calendrier des activités du programme	
Évaluer le risque		<b>Annexe 2</b>	47
<b>Session 8</b>	25	Guide de notation qualitative	
Comprendre l'activisme*		<b>Annexe 3</b>	49
<b>Session 9</b>	27	Réalisation de l'enquête	
Pratiquer une conversation militante		<b>Annexe 4</b>	51
<b>Session 10</b>	29	Formulaire de compréhension de soi	
Le chemin des filles*		<b>Annexe 5</b>	53
		Fiche de planification et de budget	

# Remerciements

Ce dossier est le fruit d'un effort conjoint du projet Tipping Point de CARE et d'EMpower - The Emerging Markets Foundation. Suniti Neogy de CARE, Jayanthi Pushkaran et Swarnlata Mahilkar d'EMpower ont dirigé l'élaboration de ce dossier complet. Nous remercions tout particulièrement Anne Sprinkel, Sadhvi Kalra, Tirzah Brown et Daniel Almeida Chérrez de CARE, ainsi que Nisha Dhawan et Aissatou Bah d'EMpower pour leurs contributions à la stratégie, à la conception générale et au contenu du kit. La contribution la plus importante à ce kit adapté provient des adolescentes, de leurs mentors et de leurs partenaires qui ont fourni des commentaires au Népal, au Bangladesh et en Inde. Une contribution importante a été apportée par les partenaires d'EMpowers en Inde : Vacha Trust, Akshara, Aangan Trust, Vidhayak Sansad, Committee of Resource Organizations for Literacy, Stree Mukti Sanghatana, Dosti Project et la YWCA. Enfin, les partenaires de CARE, JHISIS et Gramin Bikas Kendra au Bangladesh, Dalit Social Development Center, ainsi que Siddhartha Samudayik Samaj au Népal, ont apporté des contributions substantielles en travaillant avec les filles et les mentors pour élaborer ce dossier.

# Acronymes

<b>CEFM :</b>	Mariage précoce et forcé des enfants
<b>LC :</b>	Communauté d'apprentissage
<b>LCOM :</b>	Communautés d'apprentissage en mouvement
<b>RCT :</b>	Essai de contrôle randomisé
<b>TP :</b>	Point de basculement
<b>WROs :</b>	Organisations de défense des droits des femmes
<b>YWCA :</b>	Association chrétienne des jeunes femmes

# Introduction

Dans le cadre du modèle des communautés d'apprentissage en mouvement (LCOM), ce **dossier de formation et d'animation des mentors** est conçu pour être pratique et convivial pour les planificateurs de programmes, les praticiens, les formateurs et les mentors impliqués dans la programmation et l'activisme des filles. Les processus décrits dans ce document constituent une norme minimale pour la mise en œuvre du modèle LCOM. Il reprend les expériences de CARE et d'EMpower dans la mise en œuvre de ce modèle en Inde, au Népal et au Bangladesh, et rassemble des leçons, des conseils et des outils spécifiques qui peuvent être adaptés et utilisés pour former, suivre, soutenir et évaluer les programmes dirigés par les filles.

Ce kit de formation et de facilitation peut être utilisé par les programmeurs travaillant avec des adolescentes dans les secteurs de l'éducation, de l'alimentation et de la nutrition, de l'autonomisation économique, du CEFM (Child, Early and Forced Marriage) et de l'humanitaire. Il peut également être utilisé par toute personne menant ou concevant un programme dirigé par des filles, élaborant une proposition de travail avec des filles ou pour ceux qui travaillent directement avec des filles et ont besoin d'idées nouvelles sur la façon de créer et de maintenir des activités de programme.

Le modèle LCOM soutient les programmes dirigés par les filles, en commençant par la formation des mentors des filles, puis en permettant aux filles elles-mêmes d'exprimer leurs choix et de s'unir pour défendre leurs droits. La boîte à outils contient des éléments qui aideront les filles à mettre en œuvre leurs actions, à suivre leurs progrès et à évaluer leurs efforts dans les domaines qu'elles souhaitent aborder. Cette boîte à outils soutient également les filles en tant que chercheuses en leur fournissant des outils qui peuvent les guider pendant la programmation et les aider à utiliser les résultats pour le plaidoyer et l'influence. Le modèle LCOM complet comprend les éléments suivants :

1. **Guide du modèle des communautés d'apprentissage en mouvement** : une vue d'ensemble du modèle, de ses composantes, de la théorie du changement et des normes minimales pour soutenir la qualité et la fidélité du programme lors de sa reproduction dans divers contextes.
2. **Kit de formation et de facilitation pour les mentors** : comprenant des outils pour les mentors et des supports de formation pour les préparer au processus de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation.
3. **Kit pour les filles militantes** : comprenant du matériel de formation pour les filles militantes, des conseils pour faciliter les activités conçues, mises en œuvre et évaluées par les filles, et des outils de suivi et d'évaluation pour les filles.
4. **Boîte à outils «Apprendre ensemble»** : comprenant des outils et stratégies participatifs innovants conçus pour mesurer les changements dans la vie des filles, comprendre le contexte de leur communauté, mesurer l'impact d'un programme, mettre en évidence la valeur des interventions menées par les filles et amplifier leur voix.
5. **Kit d'alliances structurées** : comprenant des sessions que les mentors doivent animer avec les garçons et les parents alliés des filles pour soutenir l'activisme des filles, en mettant l'accent sur la compréhension des droits, du genre et des alliances (l'importance de prendre du recul pour laisser les filles diriger).
6. **Guide de consultation** : à utiliser par les filles et les organisations des droits de la femme (ODF), et lors de réunions conjointes entre ces groupes.

## Communautés d'apprentissage en mouvement

Un programme de formation et de mise en œuvre pour l'activisme dirigé par des filles et la construction de mouvements



# Kit de formation et d'animation pour les mentors

Le kit de formation et d'animation des mentors comprend des plans de session, des fiches d'activité, des formulaires, des listes de contrôle et des instructions pour les animateurs afin de former les mentors et de fournir des informations et des conseils sur l'orientation des adolescentes, la mise en œuvre de programmes dirigés par des filles et le suivi et l'évaluation de ces processus. La durée de ce kit est un programme de formation de trois jours. Il comprend des sessions sur la façon dont les mentors peuvent soutenir les filles, les encourager à diriger, et l'importance de prendre du recul pour que les filles prennent elles-mêmes les choses en main.

## Qui est un mentor ?

Les mentors peuvent être des jeunes femmes travaillant pour des organisations communautaires ou des filles plus âgées de la communauté qui soutiennent l'activisme des filles. Les mentors jouent un rôle clé lorsque les filles ont un besoin critique de soutien social et de modèles positifs. Ce rôle est multidimensionnel, et comme il s'agit d'un nouveau concept pour de nombreux programmes, ils ont besoin de formation et de soutien.

## Objectifs de la formation des mentors :

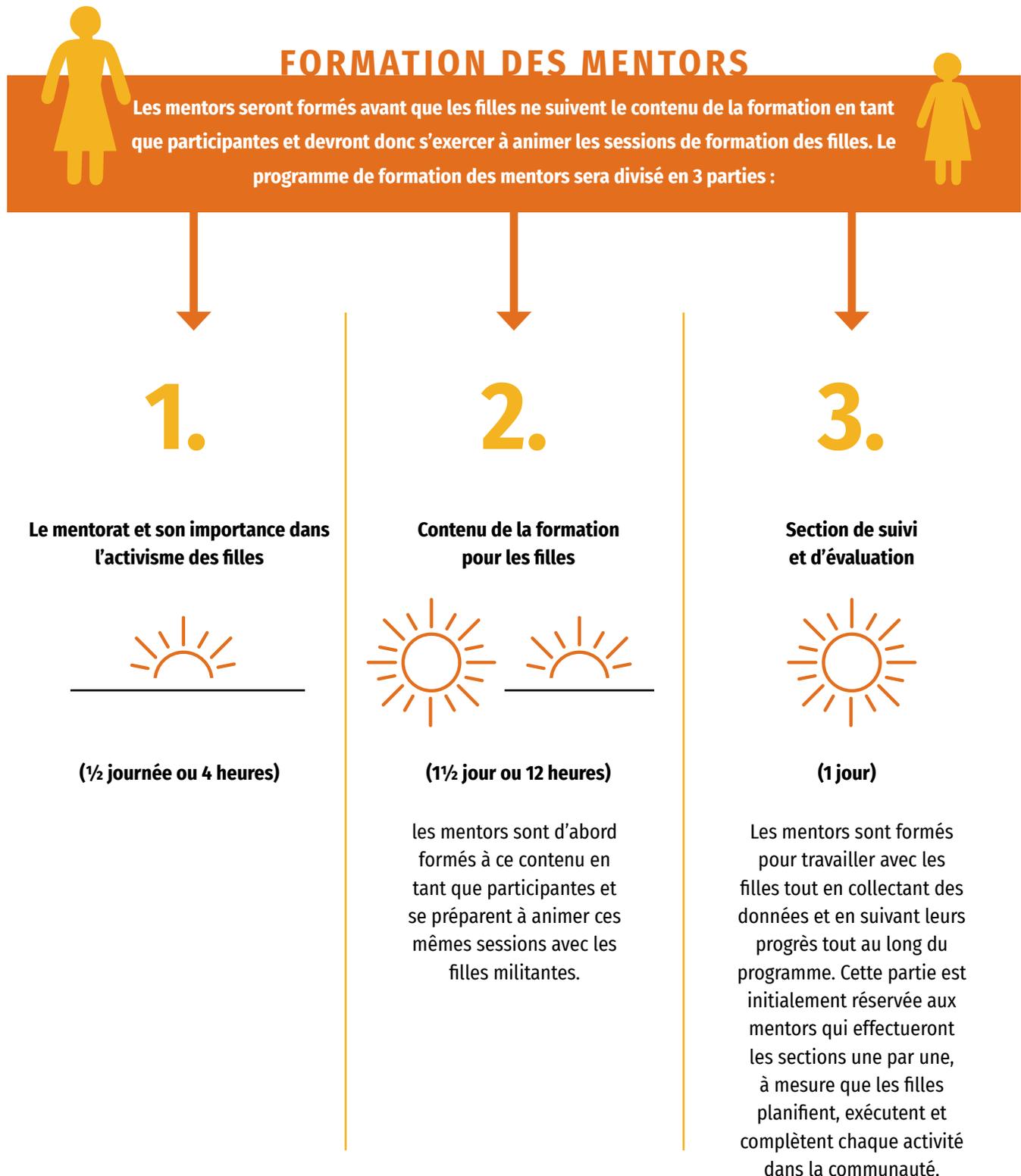
- Comprendre le rôle des mentors, comment les encadrer de manière à permettre aux filles de diriger, et la différence entre un mentor et les autres rôles de soutien dans la vie des filles.
- Comprendre et animer des collectifs de filles ancrés dans les réalités des filles et de l'inégalité des sexes, et les soutenir dans la planification et l'exécution d'activités militantes.
- Avoir amélioré les connaissances et la capacité à répondre à la violence sexiste, aux questions d'inclusion et d'accessibilité, aux préoccupations de sauvegarde et à soutenir les processus d'atténuation des risques.
- Discuter de l'importance d'utiliser des données et s'exercer à utiliser des formats de suivi pour évaluer les progrès chez soi et chez les filles.
- Avoir amélioré les capacités et les perspectives pour promouvoir l'action et le leadership des filles.
- Comprendre et respecter les mesures de sauvegarde des filles

## Pourquoi le mentorat local est-il important ?

Le choix des bons mentors au niveau local est la clé d'une mise en œuvre réussie du programme :

- Elle donne une meilleure compréhension du contexte et permet aux programmes de répondre aux défis auxquels les filles sont confrontées et de leur permettre de s'identifier à leur situation.
- Il est plus probable que les parents et les tuteurs fassent confiance aux mentors locaux et permettent à leurs filles de participer.
- Il est plus probable que les mentors soient accessibles aux filles lorsqu'elles en ont besoin.
- Il s'agit d'un investissement dans le leadership féminin, qui permet aux filles plus âgées et aux jeunes femmes locales ayant un potentiel de leadership d'acquiescer et d'exercer des compétences qui seraient autrement négligées.
- Il peut remettre en question les normes de la communauté sur ce que les filles et les jeunes femmes peuvent faire, en fournissant des modèles de rôle alternatifs positifs pour les filles. Il donnera éventuellement aux filles et aux jeunes femmes plus de «voix» dans la prise de décision au sein du foyer et de la communauté.
- Les mentors seront généralement le principal point de contact entre le personnel du programme et les filles, leurs familles et la communauté.

Ce paquet de formation et de facilitation pour les mentors comprend les éléments suivants :



# Glossaire des termes

- **Paquet Allyship** : Travailler avec les parents, les garçons militants et les alliés des filles est l'une des approches clés de Tipping Point. Un [kit de formation d'alliés](#) a été conçu pour convoquer, poser des questions et discuter de l'équité entre les sexes parmi les garçons et les parents. Tipping Point a renforcé les capacités des alliés des filles au lieu de les protéger et de les soutenir au lieu de les guider. Les alliés remettent en question les normes de genre inéquitables et soutiennent les filles dans leur activisme, en particulier dans le cadre des activités de changement de normes menées par les filles.
- **Mariage précoce et forcé des enfants (MPEF)** : tout mariage dans lequel au moins une des parties a moins de 18 ans. Le mariage forcé est celui où l'une et/ou les deux parties n'ont pas personnellement exprimé leur plein et libre consentement à l'union. Légalement, un mineur ne peut pas donner son consentement à un mariage.
- **Activisme mené par les filles** : c'est un processus dans lequel un groupe de filles utilise une action directe et perceptible pour changer le statu quo. Les filles identifient les problèmes qui les concernent et planifient des activités en tant que collectif pour atteindre la justice sociale. Par le biais de manifestations, d'événements et de diverses activités, elles abordent leurs problèmes et les rendent visibles pour la communauté.
- **Interventions de changement des normes sociales menées par les filles** : Les filles identifient les normes à changer et planifient des activités qui incitent la communauté à remettre en question les normes néfastes, suscitant ainsi la visibilité, la discussion critique et l'action.
- **Communauté d'apprentissage (LC)** : Le programme EMpower Inde a lancé la Communauté d'apprentissage avec des adolescentes à Mumbai en 2012, puis a étendu le modèle à New Delhi en 2017. Composée de groupes de filles, d'organisations partenaires et de mentors, elle vise à positionner et à soutenir les adolescentes en tant qu'actrices du changement en renforçant leurs capacités. Le programme s'attache également à donner aux filles les moyens de choisir, de concevoir et de mettre en œuvre des interventions ayant un impact.
- **Communautés d'apprentissage en mouvement (LCOM)** : Il s'agit du kit de formation et de mise en œuvre adapté et développé à partir de la boîte à outils de la communauté d'apprentissage d'EMpower. Il s'agit des *Communautés d'apprentissage en mouvement*, car le modèle LC s'épanouit grâce aux filles activistes qui se réunissent et se connectent à d'autres groupes de filles et de femmes au sein et en dehors de leurs communautés pour stimuler la construction d'un mouvement. Le kit LCOM se compose de 2 manuels de formation, l'un pour les mentors (ce document) et l'autre pour les filles militantes, chacun comprenant des processus de suivi et d'évaluation, des guides et un processus de consultation.
- **Boîte à outils Apprendre ensemble** : est un programme destiné aux adolescentes qui assure le suivi et l'évaluation des ressources. Il s'agit essentiellement d'une boîte à outils issue du travail d'EMpower avec la Communauté d'apprentissage des adolescentes. La boîte à outils comprend des outils et des stratégies innovants et participatifs conçus pour mesurer les changements dans la vie des filles, comprendre le contexte des filles dans leurs communautés, évaluer l'impact d'un programme, montrer la valeur des interventions menées par les filles et amplifier leurs voix.
- **Approche et stratégies d'atténuation des risques** : veiller à ce que les filles militantes ne subissent aucun préjudice. Comme les filles ne sont pas censées sortir et diriger des événements, il y a toujours un risque de réaction négative lorsqu'elles sont vues en public. Par conséquent, tous les événements font l'objet d'une évaluation des risques et de mesures d'atténuation pour aider les filles à éviter toute forme de harcèlement ou d'abus de la part de leur famille ou des membres de la communauté.
- **Paquet de mise en œuvre du point d'inflexion** : Le modèle LCOM a été mis en œuvre dans le cadre de la phase 2 du [paquet de mise en œuvre du point de basculement](#). Il comprenait des stratégies visant à renforcer l'autonomie des filles, à impliquer les garçons, les mères et les pères sur les questions de genre et de droits afin d'accroître le soutien des ménages aux filles. Il comprenait également d'autres approches visant à faire évoluer les normes sociales, comme l'engagement des principaux gardiens, notamment les chefs religieux, le personnel gouvernemental et les enseignants. Ce programme a été mis en œuvre en 18 mois au Népal et au Bangladesh et a mis l'accent sur la transformation du personnel pour une plus grande égalité entre les sexes.

# Session 1

## Bienvenue et présentations

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Présenter les mentors les uns aux autres
  - Fixez des règles de base pour une participation sûre
  - Comprendre les objectifs du programme et se préparer à sa mise en œuvre.
- 

**Durée :** 30-45 minutes

**Matériel nécessaire :** Un ballon

### Des pas :

1. Expliquez les règles de l'activité aux participants.
2. Demandez à tous les participants de se placer en cercle afin de pouvoir se passer facilement le ballon ou tout autre objet facile à échanger.
3. Une fois le ballon en main, chaque participant se présente et mentionne son jeu préféré avant de passer le ballon à la personne à côté de lui.
4. Veillez à ce que tous les participants prennent part au processus.
5. Demandez-leur quelles sont les règles qu'ils souhaitent suivre pendant la formation afin qu'ils se sentent à l'aise et participent librement. Inscrivez leurs réponses sur un tableau à feuilles mobiles.
6. Discutez avec les participants de leur droit à la sécurité, à la vie privée et à la confidentialité.

### Notes pour les animateurs :

- Assurez-vous que la salle dispose de suffisamment d'espace pour réaliser l'exercice d'introduction. Si ce n'est pas le cas, il peut se dérouler en plein air.
- Les mentors doivent décider des règles. Les animateurs peuvent commencer le jeu en disant leur nom et leur jeu préféré pour aider à donner le ton.

# Session 2

## Communauté d'apprentissage des adolescentes (CL)

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Présenter le programme LC<sup>1</sup>
- Comprendre le programme LC, ses buts/objectifs, ses principes fondamentaux et sa structure.

**Durée :** 30 minutes

**Matériel nécessaire :** Tableau de conférence, marqueurs

### Des pas :

1. *Demandez aux participants pourquoi il est important de travailler avec des adolescents. Dressez la liste de leurs réponses et résumez-les*

*Pourquoi cette étape est importante*

L'adolescence est une période de transition entre l'enfance et l'âge adulte. Pour les filles, l'adolescence est synonyme de choix et d'opportunités ayant des répercussions sur la vie. C'est une période où elles sont confrontées à des changements physiques et émotionnels ainsi qu'à des restrictions culturelles et sociales. Les programmes travaillant avec les filles concentrent souvent leurs efforts sur l'accès à la santé, à l'éducation ou aux opportunités de génération de revenus. Cependant, lorsque les filles sont impliquées dans la conception du programme, cela les aide à identifier leurs besoins et leurs priorités, à renforcer leur autonomie et à devenir plus fortes.

Les normes culturelles et sociales les empêchent d'occuper les espaces publics. Mais, en se réunissant, elles peuvent développer leurs compétences en matière de leadership et faire évoluer les normes sociales sous-tendues par l'inégalité. La planification conjointe permet un engagement étroit de la jeune fille, de sa famille et de la communauté. Par conséquent, les gens s'engagent directement avant même que le processus réel n'ait lieu.

2. *Partager des informations sur la communauté d'apprentissage et son expérience de travail avec les filles.*

La communauté d'apprentissage pour les adolescentes en Inde a été créée pour partager les ressources et l'apprentissage afin de créer une plateforme plus large pour l'autonomisation des filles. Cette communauté vise à faire des interventions essentielles pour que les filles deviennent proactives dans la vie publique et développent des compétences de leadership pour s'attaquer directement aux obstacles auxquels elles sont confrontées. Les filles peuvent devenir les expertes de leur vie et ont le pouvoir de conduire le changement. Leur sagesse et leur voix sont essentielles dans tout programme qui implique le changement des normes sociales qui leur sont associées. Le programme LC reflète la même chose.

La communauté d'apprentissage aide les organisations membres - qui travaillent toutes avec des adolescentes - à faire un effort concerté pour approfondir leur composante de leadership et leur présence au sein des communautés. En outre, elle se concentre sur le renforcement des compétences et des capacités des organisations, qui peuvent ensuite donner aux filles les moyens de choisir, concevoir et mettre en œuvre des interventions efficaces.

3. *Partagez les 2 principales composantes de ce programme*

- 1) **Leadership des filles :** Les adolescentes reçoivent une formation au leadership, après quoi elles exécutent des projets dans leurs communautés pour résoudre les problèmes de restrictions, de mobilité et de sécurité publique des filles.

<sup>1</sup> Pour plus de détails, voir : Empowering Her Voice, 2018, EMpower - The Emerging Markets Foundation, page 3.

- 2) Le mentorat : Les mentors reçoivent une formation sur les compétences en matière de leadership, de gestion de projet et de mentorat afin de former efficacement les filles et de servir de prochaine ligne de gestion au sein de leur propre organisation.
4. *Expliquer la vision et la mission du LCOM aux participants.*
  - Vision : Grâce à une action conjointe et au soutien du leadership des filles, la Communauté d'apprentissage des adolescentes donne aux filles les moyens de surmonter les obstacles qui les empêchent de réaliser leur potentiel.
  - Mission : Donner aux filles les moyens de devenir des décideurs et de défendre les questions essentielles de leur vie, notamment en s'élevant contre les restrictions de leurs droits, en luttant contre la violence sexiste et en améliorant leur mobilité et la sécurité publique dans leurs communautés.
5. *Partagez les principes fondamentaux du LCOM. Mettez en évidence les activités que les filles mèneront*
  - a) Les filles choisiront le thème des communautés d'apprentissage en mouvement en fonction des problèmes qu'elles identifient dans leurs communautés.
  - b) Les filles créeront un plan de mise en œuvre, un calendrier d'activités, un budget et un plan de suivi et d'évaluation (S&E) pour aborder les problèmes et mesurer l'impact de leurs interventions dans la communauté.
  - c) Les filles choisiront les endroits dans les communautés où elles veulent mener leurs activités.
  - d) Les filles dirigeront et mettront en œuvre les interventions qu'elles ont planifiées dans la communauté.
  - e) Les filles prépareront et vérifieront leurs questions de recherche. Elles administreront des sondages ou des discussions de groupe ciblées dans leur communauté pour recueillir des données sur la question qu'elles abordent dans les communautés d'apprentissage en mouvement.
  - f) Les filles dresseront une carte des risques et contacteront les autorités compétentes et les membres de la communauté pour atténuer ces risques avant d'organiser des événements.
  - g) Les filles représenteront Learning Communities on Move dans plusieurs forums tels que des symposiums, des conférences de presse, des consultations publiques et des panels d'experts.
  - h) Les filles finaliseront le plan de médias sociaux de Learning Communities on Move et fourniront des contributions et des histoires pour tous les produits de communication tels que le livre d'histoires, l'annuaire, les messages sur les médias sociaux, les matériaux de campagne et la charte des revendications.
  - i) Les filles créeront des plans pour des actions collectives telles que des événements communs et des événements de fin d'année. Elles prendront la responsabilité d'activités telles que l'inscription, l'animation, la présentation, la coordination et la mise en valeur de leurs réalisations lors de ces événements.
  - j) Les filles partageront leurs apprentissages et planifieront des actions pour recruter et encadrer le prochain groupe de filles pour LCOM.
6. Demandez aux participants s'ils ont des questions et répondez-y.
7. Concluez en soulignant que les filles prendront les décisions, concevront, dirigeront et mettront en œuvre toutes les interventions qu'elles ont planifiées dans la communauté.

# Session 3

## Être une fille

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants réfléchiront à leur propre expérience en matière de genre, d'information sur la santé reproductive, de rêves et d'aspirations, d'engouement et de confiance pendant l'adolescence.
- Les participants réfléchiront et raconteront leurs propres expériences avec les expériences des adolescentes dans leurs communautés.

**Durée :** 60 minutes

**Matériel nécessaire :** Tableaux à feuilles mobiles (Des cartes peuvent également être utilisées), stylos

### Des pas :

1. Demandez aux participants de fermer les yeux. Le facilitateur doit passer en revue chacun de ces messages et faire une pause après chacun d'eux pour permettre aux participants de réfléchir en silence.
  - Pensez à l'époque où vous êtes né.
  - Savez-vous si vous êtes né dans la maison natale de votre mère ou dans la ville natale de votre père, dans un village ou dans une ville, à l'hôpital ou à la maison ?
  - Quel aurait été l'âge de votre mère à votre naissance ?
  - Étiez-vous le premier enfant, le deuxième ou le troisième ?
  - Combien de frères et sœurs avez-vous ?
  - Avez-vous entendu des histoires sur la façon dont la famille et les amis ont réagi à votre naissance ?
  - Plus tard, qui a décidé de l'école dans laquelle tu devais aller ?
  - Tous vos frères et sœurs allaient-ils dans la même école ?
  - Avez-vous pratiqué un sport ? Si oui, avez-vous continué à jouer ? Si non, pourquoi ?
  - Quelqu'un vous a-t-il parlé des changements corporels ? Avez-vous parlé à quelqu'un ?
  - Connaissiez-vous les parties et systèmes reproducteurs ? Quelqu'un vous en a parlé ?
  - Qui étaient vos amis ?
  - Les amis étaient-ils tous de l'école ou du même village/de la même ville ?
  - Combien de fois as-tu pu voir tes amis ?
  - A quelle heure pouviez-vous vous rencontrer ? Alliez-vous l'un chez l'autre ? Y avait-il une autre raison de se rencontrer, à part le fait d'aller à l'école ensemble ?
  - Y avait-il une heure de couvre-feu pour vous et vos sœurs ? Était-ce également le cas pour votre ou vos frères ?
  - Connaissiez-vous les rêves de vos amis ?
  - Avez-vous déjà parlé de vos rêves ?
  - Vous êtes-vous senti attiré par quelqu'un ? En avez-vous parlé à cette personne ou l'avez-vous partagé avec vos amis ?
  - Avez-vous été confronté à des difficultés pendant votre adolescence ? Quelle a été la lutte à laquelle tu as été confrontée à la maison, à l'école, dans les espaces publics, avec tes études ou avec les garçons ? Avez-vous été confrontée à des problèmes liés à la menstruation ou à des problèmes de santé ?
  - Avez-vous parlé de ces problèmes avec quelqu'un ?
  - Qui avez-vous contacté ?
  - D'autres filles ont-elles également contacté la même personne ou d'autres personnes ?

2. Demandez aux participants d'ouvrir les yeux et de décrire ce qu'ils ressentent. Encouragez-les s'ils veulent partager leurs sentiments. (Il n'y a pas de problème s'il y a un silence, car ils sont peut-être en train de réfléchir).
3. Demandez-leur s'ils ont remarqué un comportement particulier à l'égard des petites filles.
4. Que ressentent-ils lorsqu'ils pensent à leur adolescence ? Demandez-leur de partager des moments forts de cette période. Cela peut être n'importe quoi : leurs rêves, leurs attirances, les changements corporels, les défis des amis... Observez si les exemples qu'ils partagent présentent des similitudes.
5. Demandez-leur de penser à la personne en qui ils ont le plus confiance ? Qu'est-ce qui les a poussés à faire confiance à cette personne ? Demandez-leur s'ils veulent partager un exemple de personne qui les a soutenus dans leur phase de faiblesse.
6. Sur la base de leur auto-réflexion, demandez-leur si le fait de travailler avec des filles présente des avantages ? Si non, pourquoi ? Et si oui, quels sont ces avantages ?
7. Dressez la liste de leurs réponses sur un tableau de papier. Les réponses peuvent inclure\* :
  - a. Les qualités de leadership sont inhérentes à chacun, mais les normes sociales ne permettent pas aux filles de les mettre en pratique.
  - b. Les filles âgées de 10 à 14 ans ont prouvé leur capacité à diriger.<sup>2</sup>
  - c. L'adolescence est une période de risque psychologique et de vulnérabilité accrue pour les filles. Nous devons donc travailler avec elles pour renforcer leur confiance en elles et mieux comprendre leurs droits. Considérez également la section «Note à l'animateur» ci-dessous.
8. Dites aux participants qu'ils doivent avoir une confiance totale dans la capacité des filles à diriger. Le succès du programme en dépend.
9. Demandez aux participants de discuter de leur perception des filles d'aujourd'hui.
10. Demandez aux 5 volontaires de marcher comme une fille. Remarquez comment ils marchent.
11. Maintenant, demandez-leur de courir comme une fille. Encouragez les autres participants à donner leur avis sur ce qu'ils ont observé.
12. Montrez-leur la vidéo [https://www.youtube.com/watch?v=XjJQBjWYDTs&ab\\_channel=Always](https://www.youtube.com/watch?v=XjJQBjWYDTs&ab_channel=Always)

Discutez des points suivants :

- a. Qu'avez-vous vu dans la vidéo ?
  - b. Pourquoi la perception des filles est-elle telle qu'elle est ?
  - c. Que peut-on faire pour changer les perceptions et les normes relatives au comportement des filles ?
  - d. Comment pouvez-vous soutenir les filles en tant que mentors ?
13. La perception des filles telle qu'elle est montrée dans la vidéo peut nuire à la confiance des filles. C'est là que les mentors peuvent les aider à être elles-mêmes et leur insuffler la confiance nécessaire pour grandir et poursuivre leurs rêves.

### \*Notes pour l'animateur :

L'adolescence est une période de risque psychologique et de vulnérabilité accrue pour les filles. Avant l'adolescence, de nombreuses filles sont capables d'exprimer leurs sentiments et de faire preuve d'une forte conscience de soi. Cependant, lorsqu'elles atteignent la puberté, elles peuvent être déchirées entre les pressions exercées pour se conformer à un idéal culturel dominant de féminité et de féminité «désintéressée» ou pour progresser vers la maturité par la séparation et l'indépendance.

Il y a un risque à se conformer et à perdre sa voix ainsi que des relations importantes. Ces risques sont d'autant plus grands que les adultes sont très réticents à écouter les filles, surtout les filles marginalisées. En conséquence, les adolescentes perdent souvent confiance en leur voix. C'est pourquoi nous devons travailler avec elles pour renforcer leur confiance en elles et améliorer leurs droits.

2 [http://www.careintjp.org/sigprog\\_pw\\_leadership.pdf](http://www.careintjp.org/sigprog_pw_leadership.pdf), Page 8 ; McLean, T., C. Gilligan, et A. M. Sullivan. *Entre la voix et la science : Femmes et filles, race et relation*. Cambridge, MA : Harvard University Press, 1995.

- «Les adolescentes passent moins de temps à l'école que les garçons, effectuent une part disproportionnée du travail domestique, ont moins de mobilité en dehors du domicile, moins d'espaces publics acceptables pour les loisirs et revendiquent moins d'amis, de mentors et de débouchés sociaux.»<sup>3</sup>
- «Les relations, l'intimité, les activités sportives, artistiques et musicales, ainsi que l'apprentissage scolaire d'une fille entre 10 et 12 ans ont une grande probabilité de rester ou du moins de réapparaître plus tard dans sa vie en raison de la maturation du cerveau. Il y a aussi une plus grande probabilité qu'elle ne soit pas aussi bonne dans les choses qu'elle n'a pas pratiquées pendant ces 2 années... Nous ne voudrions pas dire que tout ce qu'une fille fait de 10 à 12 ans aura un impact récurrent à un moment donné de sa vie, ou qu'elle ne peut pas apprendre quelque chose à 16, 20 ou 30 ans, qu'elle n'a pas fait à 11 ans. Pourtant, il est étonnant de voir à quel point il arrive souvent que ce dont nous nous préoccupons au début de l'adolescence refasse surface plus tard dans l'adolescence, et tout au long de la vie.»<sup>4</sup>
- Les adolescentes doivent être traitées comme des individus ayant des droits, et comme un groupe diversifié et non homogène. Leurs expériences vécues doivent également être reconnues. Travailler avec les filles dans le cadre d'une approche fondée sur les droits les aiderait à développer leur autonomie et leur leadership.
- Les mentors doivent travailler sur leurs propres partis pris et préjugés et s'engager dans un processus de désapprentissage et de réapprentissage à travers les expériences des filles. Ils doivent commencer à croire aux adolescentes et à leur sagesse.

---

3 Levine, R., C. Lloyd, M. Greene, et C. Grown. *Les filles comptent : Un programme mondial d'investissement et d'action*. Washington, DC : Center for Global Développement, 2008

4 Gurian, M. *The Wonder of Girls Understanding the Hidden Nature of Our Daughters*. New York : Atria Books, 2002 : 39-40.

# Session 4

## Les qualités d'un mentor

**Source :** Adapté de Population Council. 2019. Tirer le meilleur parti des mentors : Recrutement, formation et soutien des mentors pour les programmes destinés aux adolescentes. New York.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants comprendront les qualités d'un bon mentor pour soutenir les filles.
- Les participants identifieront les actions d'un mentor pour une relation de mentorat réussie avec les filles.

**Durée :** 30 minutes

**Matériel nécessaire :** Tableaux à feuilles mobiles, stylos, 9 cartes préparées à l'avance sur les qualités du mentorat, des diapositives Power Point peuvent également être utilisées.

### Des pas :

1. Demandez aux participants de réfléchir à leur propre vie. Ont-ils déjà eu un mentor ? Connaissent-ils une autre personne qui a un mentor ?
2. Si c'est le cas, demandez aux participants de partager avec le groupe et d'expliquer comment leur mentor a influencé leur vie. Pour ceux qui n'ont pas de mentor, demandez leur de partager les changements observés dans la vie d'une autre personne qu'ils connaissent et, ayant un mentor.
3. Demandez au groupe de réfléchir, de partager et de discuter des qualités que possédaient leurs mentors. Vous pouvez utiliser la liste ci-dessous pour trouver des idées, mais assurez-vous que les mentors partagent principalement leurs idées. Veillez à ce que les points ci-dessous soient couverts.

#### Les qualités d'un bon mentor :

- Créer un espace sûr pour discuter et interagir ;
- Ne porte pas de jugement et n'est pas sceptique ; écoute ce que les filles ont à dire ;
- Croit en l'équité entre les sexes et promeut les droits des filles ;
- Fournir des conseils et un feedback constructif ;
- Valorise les opinions et les initiatives des filles ;
- Aide à prévenir les barrières ;
- Faire preuve d'une attitude de résolution de problèmes ;
- Facilite le processus de recherche de solutions aux problèmes plutôt que de fournir des solutions toutes faites basées sur les expériences et le contexte de quelqu'un d'autre/de leur propre expérience ;
- A la confiance des filles ;
- Aide les jeunes à diriger et à défendre leurs réalisations.

4. Montrez-leur les 9 cartes. Chaque carte révèle la qualité d'un mentor et la clé d'une relation de mentorat réussie. Expliquez chaque qualité et affichez-la dans l'espace de formation pour pouvoir la consulter ultérieurement.

<p><b>N°1 : ÊTRE PROACTIF</b> N'attendez pas que les filles vous contactent.</p>	<p><b>N° 2 : NÉGOCIER UN ENGAGEMENT</b> Acceptez d'avoir des contacts réguliers à des heures fixes.</p>	<p><b>N° 3 : ÉTABLIR UN RAPPORT</b> Apprenez tout ce que vous pouvez sur l'autre.</p>
<p><b>#4 : ÊTRE CONFIANT</b> Chacun de vous a quelque chose d'important à offrir à l'autre.</p>	<p><b>N°5 : COMMUNIQUER</b> Partagez ouvertement vos connaissances et vos expériences.</p>	<p><b>#6 : ÊTRE À L'ÉCOUTE</b> Écoutez ce que les filles vous disent.</p>
<p><b>N° 7 : ÊTRE RÉACTIF</b> Agissez en fonction de ce que vous avez prévu.</p>	<p><b>N° 8 : ÊTRE ACCESSIBLE</b> Ayez une politique de porte ouverte ou de téléphone ouvert.</p>	<p><b>#9 : PRENDRE SES RESPONSABILITÉS</b> Il faut être deux pour avoir une relation de mentorat réussie.</p>

Demandez aux participants s'ils ont des questions et répondez-y avant de clore cette session.

### Le profil du mentor dans la boîte à outils LC, Pg10-22)

- A eu l'occasion d'analyser et de réfléchir à ses propres attitudes et comportements concernant l'égalité des sexes, les droits des femmes, les droits des jeunes, la santé sexuelle et reproductive et la sexualité.
- Est à l'aise pour discuter et diriger des discussions sur l'égalité des sexes, les droits des femmes, les droits des jeunes, la santé sexuelle et reproductive et la sexualité.
- A vu et pratiqué les activités modélisées et est à l'aise pour les animer.
- Est capable de donner l'exemple d'attitudes et de comportements non traditionnels ou flexibles, et est moins susceptible de réaffirmer involontairement des normes de genre rigides.
- Est capable d'engager les participants dans des discussions et des réflexions ouvertes, honnêtes et sans jugement sur les normes de genre.
- Est conscient des normes de genre et des principales questions concernant l'inégalité entre les sexes et la santé dans son contexte de travail.
- Est capable de décrire les constructions sociales liées au genre et leur impact sur la vie.
- Connaît les ressources disponibles pour toute personne ayant besoin d'un soutien sur les questions de violence sexiste (passée ou présente).
- Peut démontrer des compétences de base en matière d'animation de groupe, est capable de diriger une discussion de groupe, de suivre fidèlement un programme d'études, de gérer son temps, de faire face à des situations difficiles, etc.

# Session 5

## Rôle du mentor en tant que facilitateur

**Source :** Adapté de Population Council. 2019. Tirer le meilleur parti des mentors : Recrutement, formation et soutien des mentors pour les programmes destinés aux adolescentes. New York.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les mentors pratiquent diverses compétences de facilitation dans le cadre du programme.
- Les participants discutent de la manière d'appliquer ces compétences pour garantir des espaces sûrs pour les filles.

**Durée :** 30 minutes

**Matériel nécessaire :** Tableau de conférence, marqueurs

**Préparation :** L'animateur doit préparer cette session à l'avance en demandant à au moins 4 volontaires de faire partie de l'auditoire. Demandez aux volontaires de :

- Vous poser une question pour #6
- Parler entre eux pour le numéro 13
- Dites quelque chose hors sujet pour le point 14 ci-dessous (vérifiez les points 6, 13 et 14 ci-dessous).

De plus, les mentors doivent être en mesure de visualiser les 9 qualités des cartes présentées dans la session 4.

### Des pas :

1. Accueillez les participants. Informez-les que les 9 qualités discutées lors de la session précédente seront également utilisées lors de cette session.
2. Dites-leur que la positivité doit se refléter à tout moment dans leurs actions.
3. Annoncer les 14 «être» d'une facilitation réussie.
4. L'animatrice dira qu'elle va jouer un rôle et les participants devront deviner le «Be» ou «être» exact. Il y a 14 «Be» ou «être», les 8 compétences les plus importantes sont données en premier. L'animateur doit s'assurer qu'elles sont expliquées à l'aide de l'activité et des instructions ci-dessous.
5. Si vous en avez le temps, mettez en scène les 6 autres «être» ou expliquez-les comme des compétences importantes dont les mentors doivent se souvenir.
6. Veillez à ce que la compétence soit discutée et expliquée après que les participants aient deviné la compétence.
7. Veillez à révéler immédiatement les compétences de facilitation positives afin que les participants n'aient pas l'image d'une facilitation négative à la fin de la session. Les actions menées par l'animateur pour aider les participants à deviner de quoi il s'agit sont pour la plupart des actions négatives, il est donc nécessaire que l'animateur montre le côté positif de l'animation comme dans la colonne «Être» ci-dessous.

Les 14 critères de réussite de la facilitation (les 8 premiers sont les plus importants)

#	Soyez...	Agir par l'animateur
1.	<b>Soyez un éléphant !</b> Un éléphant a de grandes oreilles et une petite bouche : écoutez ce que disent les participants, laissez-les parler. Un bon animateur ne parle que 10 % du temps. Posez des questions, faites rebondir les questions des participants vers les participants. Apprenez à écouter et écoutez pour apprendre !	Le facilitateur parle tout au long de la session et ne permet à aucun participant de s'exprimer.
2.	<b>Soyez neutre !</b> N'imposez pas vos valeurs aux participants. Le programme permet aux participants de partager librement leurs valeurs sans l'influence de celles du mentor.	L'animateur impose ses valeurs aux participants. Par exemple, en leur disant que les rapports sexuels avant le mariage sont un péché et qu'ils devraient tous s'abstenir de toute activité sexuelle.
3.	<b>Soyez prêt !</b> Préparez-vous en expliquant les activités aux autres. Rassemblez le matériel dont vous aurez besoin (soyez créatif si vous n'avez pas le matériel) et trouvez les réponses aux questions auxquelles vous n'avez pas pu répondre lors de la session précédente.	L'animateur n'est pas préparé pendant la session. Il tâtonne dans les documents.
4.	<b>Soyez honnête !</b> Répondez honnêtement à toutes les questions. Ne vous sentez pas mal si vous ne connaissez pas la réponse à une question. Dites que vous ne savez pas, mais que vous ferez tout votre possible pour la découvrir.	Un volontaire pose une question à l'animateur et reçoit de fausses informations. Par exemple, " peut-on contracter le VIH en partageant des assiettes, des tasses ou une poignée de main ? "Le facilitateur répond : "Hmmm ! Je ne suis pas vraiment sûr, mais oui, on peut être infecté. "
5.	<b>Soyez au même niveau que les participants !</b> <i>Discussions délicates</i> : Si les participants rient en entendant le mot «vagin», ils peuvent en rire. Elles seront plus enclines à en parler. <i>Langue</i> : Utilisez un langage simple. Les grands mots peuvent les rebuter. Traduisez si nécessaire, afin que tous les participants comprennent ce dont vous parlez. <i>Restez vigilant</i> : Soyez conscient de votre public et mettez-vous à sa place (par exemple, travailler avec un groupe de filles vulnérables).	L'animateur utilise de grands mots comme anatomie du corps, inflation ou surplus.
6.	<b>Soyez cohérent !</b> Veillez à ce que tout le monde participe. Ne posez pas continuellement la même question au même participant. Encouragez les participants silencieux en leur posant des questions faciles ou simples pour les faire participer.	L'animateur ne choisit que les participants actifs pour les réponses et ignore complètement ceux qui ne participent pas.
7.	<b>Faites preuve de sensibilité !</b> Sachez comment traiter les questions délicates, notamment lorsque les participants partagent leurs expériences personnelles.	L'animateur introduit un jeu pour mettre les participants à l'aise lorsqu'ils discutent ou partagent des sujets sensibles.
8.	<b>Soyez positif !</b> Faites en sorte que les discussions restent positives. Cela crée un environnement favorable et permet un retour constructif et un apprentissage. Donnez des conseils utiles aux participants entre deux éloges ou points positifs.	Les animateurs doivent féliciter les participants qui répondent correctement et remercier tous les autres.

S'il reste du temps, vous pouvez jouer les 6 autres «être». Ou vous pouvez les expliquer comme des compétences importantes dont les mentors doivent se souvenir.

9.	<b>Soyez passionnant !</b> Les participants seront deux fois plus émotifs que vous. Par exemple, si vous êtes excité, les participants seront deux fois plus excités. Si vous vous ennuyez, les participants s'ennuieront deux fois plus.	L'animateur semble s'ennuyer pendant la session, par exemple, l'expression du visage est morose, il bâille et parle sur un ton terne.
10.	<b>Soyez entendu !</b> Volume, volume, volume ! Assurez-vous que tous les participants entendent votre voix.	Le facilitateur parle sur un ton très bas.
11.	Établissez un contact visuel ! Le contact visuel de tous les participants signifie qu'ils écoutent. Si vous êtes à l'extérieur, assurez-vous que le soleil est dans vos yeux et dans le dos des participants.	Le facilitateur regarde vers le bas, le haut ou les côtés pendant l'animation et s'agite constamment.
12.	<b>Soyez ponctuel !</b> Le programme d'études prévoit du temps pour chaque activité. Ainsi, si vous effectuez un exercice pendant 2 heures, il doit être fait en 20 minutes. Sinon, vos participants s'ennuieront et vous ne pourrez pas réaliser d'autres activités importantes.	Le facilitateur dit : Désolé, nous avons dépassé le temps imparti ; veuillez rester un peu plus longtemps pour terminer cette session.
13.	<b>Soyez engageant !</b> Les participants s'amuseront tellement qu'ils oublieront peut-être qu'ils apprennent. Des énergisants rapides aident les participants à capter votre attention lorsque vous parlez. N'oubliez pas les autres «Be» ou «être» (notamment 1, 5, 7, 8, 10, 11, 12) pour vous engager efficacement.	Demandez aux 4 volontaires (que vous avez préparés plus tôt) de détourner le regard et de parler entre eux. L'animateur continue à parler comme si tout le monde était attentif.
14.	<b>Soyez sur la bonne voie !</b> Les participants peuvent vous prendre au dépourvu avec des commentaires et des questions. Continuez à rester sur la bonne voie pour délivrer les messages clés de l'activité.	Un volontaire (que vous avez préparé) pose une question qui ne fait pas partie du sujet de discussion. Il essaie de s'écarter du groupe en se concentrant sur un autre sujet. L'animateur reprend le débat en répondant à la question ou en disant au groupe qu'elle sera discutée en détail lors d'une autre session.

L'animateur demande aux participants s'ils ont des questions et en discute.

# Session 6

## Le rôle du mentor en tant qu'allié des filles

**Source :** Adapté de : Tipping Point Facilitator's Manual for Structured Allyship to Girl-led Activism (Manuel de l'animateur du point de bascule pour une alliance structurée avec l'activisme des filles).

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront du rôle du mentor en tant qu'allié et non en tant que protecteur.

**Temps nécessaire :** 40 minutes

**Matériel :** Tableaux de conférence préparés, marqueurs

**Préparation :** Écrivez les déclarations suivantes sur une carte/un tableau prêt pour la discussion

- a. « Si je remarque que les gens n'écoutent pas une fille de la communauté, je m'interromps pour faire valoir son point de vue à sa place. »
- b. « J'encourage ma fille à s'habiller de manière conservatrice afin qu'elle ne subisse pas de violence. »
- c. « Si j'entends un garçon dire quelque chose de grossier sur une fille, je lui fais savoir que j'ai trouvé ce commentaire offensant. »

### Des pas :

1. Dans cette session, nous discuterons de la manière dont nous pouvons être les alliés des filles.
2. Expliquez qu'un mentor est un allié et non un protecteur.
3. Expliquez au groupe que vous allez lire quelques déclarations à voix haute. Informez-les que vous demanderez, après chaque message, si l'action consiste à être un allié ou un protecteur.
  - a. « Si je remarque que les gens n'écoutent pas une fille de la communauté, je l'interromps pour faire valoir son point de vue. »
    - C'est ça être un protecteur. Ici, l'homme/femme interrompt la fille pour parler à sa place. Au lieu d'aborder le problème plus large que les gens l'ignorent.
  - b. « J'encourage ma fille à s'habiller de manière conservatrice afin qu'elle ne subisse pas de violence. »
    - Cela revient à agir comme un protecteur. Il se concentre sur les actions de la fille plutôt que d'aider les hommes et les garçons à respecter les femmes et les filles et leurs choix, indépendamment de ce qu'elles portent.
  - c. « Si j'entends un garçon dire quelque chose de grossier sur une fille, je lui fais savoir que j'ai trouvé ce commentaire offensant. »
    - C'est ça être un allié. Cela renforce le pouvoir de la fille en faisant savoir aux hommes et aux garçons qu'il n'est pas acceptable de parler d'eux de manière grossière.
4. Demandez aux participants : En quoi le fait de jouer le rôle de «protecteur» des filles peut-il être un problème ? Insistez sur ce point :
  - a. En agissant comme un protecteur, vous vous concentrez sur le comportement ou l'action de la fille plutôt que sur l'environnement plus large qui crée le problème. Vous exercez votre pouvoir sur la façon dont elles doivent se comporter, agir ou s'habiller. Cela implique également que les filles sont responsables du problème (par exemple, les abus, la violence, le mariage d'enfants) et non la personne qui le commet. Les filles ne sont pas à blâmer pour la violence, les abus ou l'injustice ; ce sont les auteurs qui en sont responsables.
  - b. Agir en tant que protecteur, même si cela part d'une bonne intention, peut perpétuer des déséquilibres de pouvoir nuisibles.
  - c. Cela réduit le pouvoir, la voix et l'agence des filles au lieu de les augmenter.

5. Expliquez que certaines questions clés à garder à l'esprit alors qu'ils s'efforcent d'être des alliés sont les suivantes :
  - a. Ce que je fais en ce moment renforce-t-il la voix et le pouvoir des filles ? Ou est-ce que cela sert ma propre voix ou mon propre statut ?
  - b. Ce que je fais contribue-t-il à accroître ou à réduire la sécurité des filles ?
  - c. Mon action s'attaque-t-elle au contexte plus large qui crée la situation (par exemple, les hommes ignorant les femmes, les hommes touchant le corps des femmes sans leur permission, etc.)
  - d. Comment puis-je savoir que c'est ce que les filles veulent ou ont besoin ? Comment puis-je savoir si cela est utile aux filles et non nuisible ?
6. Expliquez que la meilleure façon de savoir si ce que vous faites est utile ou nuisible est de le demander directement aux filles - et de prendre leurs réponses au sérieux ; n'essayez pas de les convaincre de votre point de vue. Faites savoir que les filles sont en train d'identifier et de planifier la résolution de leurs problèmes. Notre allié est une source vitale de soutien pour leur leadership.
7. Partagez le photocopié - Principes de la communauté d'apprentissage (voir annexe 2). Le document sert de points à retenir lorsque vous soutenez les filles et **les laissez prendre l'initiative.** <sup>5</sup>
8. Discutez du rôle du mentor à travers l'activité de projection du film ci-dessous.

---

5 Adapté de EMpower, 2015, Learning Together Toolkit. USA

# Activité facultative\*

## Projection d'un film sur le rôle d'un mentor

**Source :** Film sur Moana : (également connu sous le nom de *Vaiana* ou *Oceania*, sur certains marchés) est un film d'aventure musical d'animation 3D américain de 2016 produit par Walt Disney Animation Studios et distribué par Walt Disney Pictures.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants regarderont le film (Moana ou tout autre film adapté au contexte) et discuteront du rôle du mentor pour la fille dans le film.

**Temps requis :** 140 minutes

### Matériaux et préparation :

- L'animateur regardera le film à l'avance, et prendra note de faire une pause pour poser des questions sur le mentorat.
- Le film sera téléchargé sur l'ordinateur pour éviter les problèmes d'Internet. Ils prépareront également à l'avance la disposition du projecteur LCD et de l'écran.
- L'animateur notera qu'il peut choisir n'importe quel film adapté au contexte pour aider les mentors à comprendre leur rôle et leur relation avec les filles.

### Des pas :

1. Montrez le film aux participants. Demandez-leur d'écouter attentivement les dialogues et de réfléchir à la personne qui joue le rôle de mentor pour la jeune fille. Demandez-leur d'observer les qualités du mentor et si elles ont aidé la jeune fille à agir.
2. Mettez le film en pause après chaque dialogue entre le mentor et la fille. Demandez aux filles ce qu'elles ont observé dans ce dialogue. (La grand-mère est le mentor)

### Questions de discussion :

1. Avez-vous aimé le film ? Pourquoi ?
2. Quel était le sujet du film ?
3. Quel était le rôle des parents de la jeune fille ?
4. Quel était le rôle du mentor ?
5. Qui, selon vous, représentait la communauté ?
6. Quels sont les exemples où le représentant de la communauté a été dur pour Moana et l'a soutenue dans son voyage ?
7. Qui avait choisi Moana pour être leur chef ? Pourquoi pensez-vous que c'est le cas ?
8. Qui pourrait représenter le groupe des filles ? Pourquoi ?

# Session 7

## Évaluer le risque

**Source :** Adapté de Stand UP, SPEAK OUT ! Youth Activism Training - pour vous aider à mettre fin au mariage des enfants : Manuel du formateur. 2018. Girls Not Brides. Londres.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants identifieront des moyens pour les mentors et les filles d'évaluer les risques et de planifier leur atténuation.

**Temps requis :** 40 minutes

**Matériel :** Modèle sur les risques, exemple d'évaluation des risques, évaluations des risques vierges et études de cas.

**Préparation :** Imprimez le modèle de risque que vous voulez que le groupe utilise, l'exemple d'évaluation des risques, la version vierge et l'exemple d'étude de cas sur le travail des jeunes.

### Des pas :

1. Demandez aux participants de donner des exemples d'évaluation des risques dans leur vie quotidienne.
2. Dites-leur que la session présentera les défis et opportunités possibles pour les jeunes qui s'engagent dans des espaces dirigés par des adultes, ainsi que les difficultés potentielles qu'ils pourraient rencontrer en tant que jeunes militants.
3. Discutez du fait que lorsqu'ils identifient un problème et le soulèvent auprès de la communauté, y aura-t-il des risques ? Décrivez-les, le cas échéant. Dressez la liste des risques que les mentors partagent.
4. Dites-leur qu'ils doivent connaître les risques et être prêts à les affronter. Ils peuvent utiliser le format de l'évaluation des risques pour y parvenir.
5. Partagez le modèle d'évaluation des risques et la façon dont il doit être rempli. Demandez-leur de remplir leur propre formulaire en groupes de 3 ou 4 personnes. Dites aux mentors que pour utiliser cet outil, ils doivent :
  - a. Commencez à faire une évaluation des risques bien avant de planifier une activité.
  - b. Idéalement, faites un brainstorming pour vous assurer que vous avez couvert toutes les possibilités auxquelles chaque groupe peut être confronté.
  - c. Commencez par la colonne d'extrême gauche. Demandez quels sont les risques potentiels pour chaque activité de votre plan stratégique.
  - d. Discutez et complétez les 4 autres colonnes.
  - e. Hiérarchisez les risques en évaluant ceux qui sont les plus susceptibles de se produire et qui sont potentiellement plus graves que les autres.

Exemple de modèle :

Risque potentiel/ menace	Ce qui peut arriver	Comment pouvez-vous limiter le risque ?	Qui dirige/planifie pour éviter le risque	Pour quand pouvez-vous prendre les mesures ?
Réaction de la communauté	Le chef religieux est en colère et agressif à propos de l'activité.	Créez un espace de dialogue ouvert et sûr pour discuter de certains points sans colère ni représailles. Par exemple, parlez avec les personnes qui pourraient poser problème avant le spectacle.	Filles participantes (Par exemple : Sabina/ Atieno/Geeta est responsable de la coordination avec les personnes pour traiter le risque)	Une semaine avant l'activité/ événement

Vous **ne** devez **PAS** vous lancer si :

- a. La probabilité du risque et la gravité et l'impact potentiels sont élevés. Par exemple, si des abus physiques ou verbaux ou des blessures sont hautement probables.
  - b. Il n'existe pas de services/systèmes de soutien où vous pouvez demander conseil et assistance.
6. Maintenant, ouvrez la voie au dialogue. Discutez avec l'ensemble du groupe des risques personnels que les participants - qui travaillent sur des questions sensibles comme la mobilité des filles, le harcèlement sur les routes, le mariage des enfants - ont connus ou affrontés dans leur communauté. Invitez-les à discuter du risque et de la manière dont ils ont réussi à le limiter ou à le contenir. Il n'y a pas de présentation pour cette session - il s'agit d'une session de partage personnel pour apprendre les uns des autres et en savoir plus sur les expériences des participants. Mais vous devrez poser quelques questions à la fin de la session.

### Notes pour le facilitateur pour conclure cette session :

Comme ce sont les mentors qui mèneront cette session avec les filles, voici comment se déroulera le message de conclusion :

*Les jeunes ont des points de vue et des idées uniques et importants sur les questions qui ont un impact sur leur vie. Ils font preuve de créativité pour résoudre les problèmes et sont les mieux placés pour connaître la solution idéale. Ils doivent être consultés sur toute décision les concernant directement ou indirectement. En outre, lorsque les jeunes sont écoutés et jouent un rôle de premier plan dans la société, ils développent des compétences et des aptitudes qui améliorent leur estime de soi, leur bien-être et leurs perspectives. Les mentors jouent un rôle important pour s'assurer que les gens écoutent les filles. Ils doivent s'assurer que les opinions des filles sont prises au sérieux. Tout cela parce que l'avenir a besoin des opinions et des forces des filles en tant que jeunes militantes influentes pour un avenir meilleur !*

*Mais être un jeune militant comporte des obstacles ou des défis potentiels. Ce n'est pas un travail facile. Les adultes ont souvent du pouvoir sur les jeunes et finissent par prendre les décisions à leur place. De nombreuses personnes ne tiennent pas compte du travail avec les filles. Ils pensent qu'ils «savent mieux» parce que les filles sont trop jeunes pour comprendre. Le résultat est que les jeunes ne sont pas traités comme des partenaires égaux. Nous devons travailler et changer cette malheureuse réalité. Certaines mesures peuvent les aider à créer un espace pour se faire entendre et faire entendre leur voix.*

*Un effort conjoint de votre part et de celle des filles permettra de créer un espace où la voix des filles pourra être entendue. Connaître les risques ou les défis possibles aidera à les prévenir et à les réduire, à protéger les filles et à leur donner le sentiment de pouvoir réussir en tant que jeunes militantes. Encouragez-les par des messages simples mais efficaces, et avec un plan de plaidoyer clair, elles sauront quelles sont les étapes à franchir, qui cibler et quelles sont les activités à mener pour obtenir le changement qu'elles veulent voir dans le monde. En travaillant ensemble en tant que réseau ou partenariat, vous pouvez aider les filles à établir une voix forte et unie !*

# Session 8

## Comprendre l'activisme\*

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront de la signification du militantisme et de leur travail en commun.

**Temps requis :** 40 minutes

**Matériel :** Tableaux de conférence et marqueurs, photos de l'activisme local tirées de journaux.

**Préparation :** Écrivez la définition de l'activisme (ci-dessous) sur un tableau de papier.

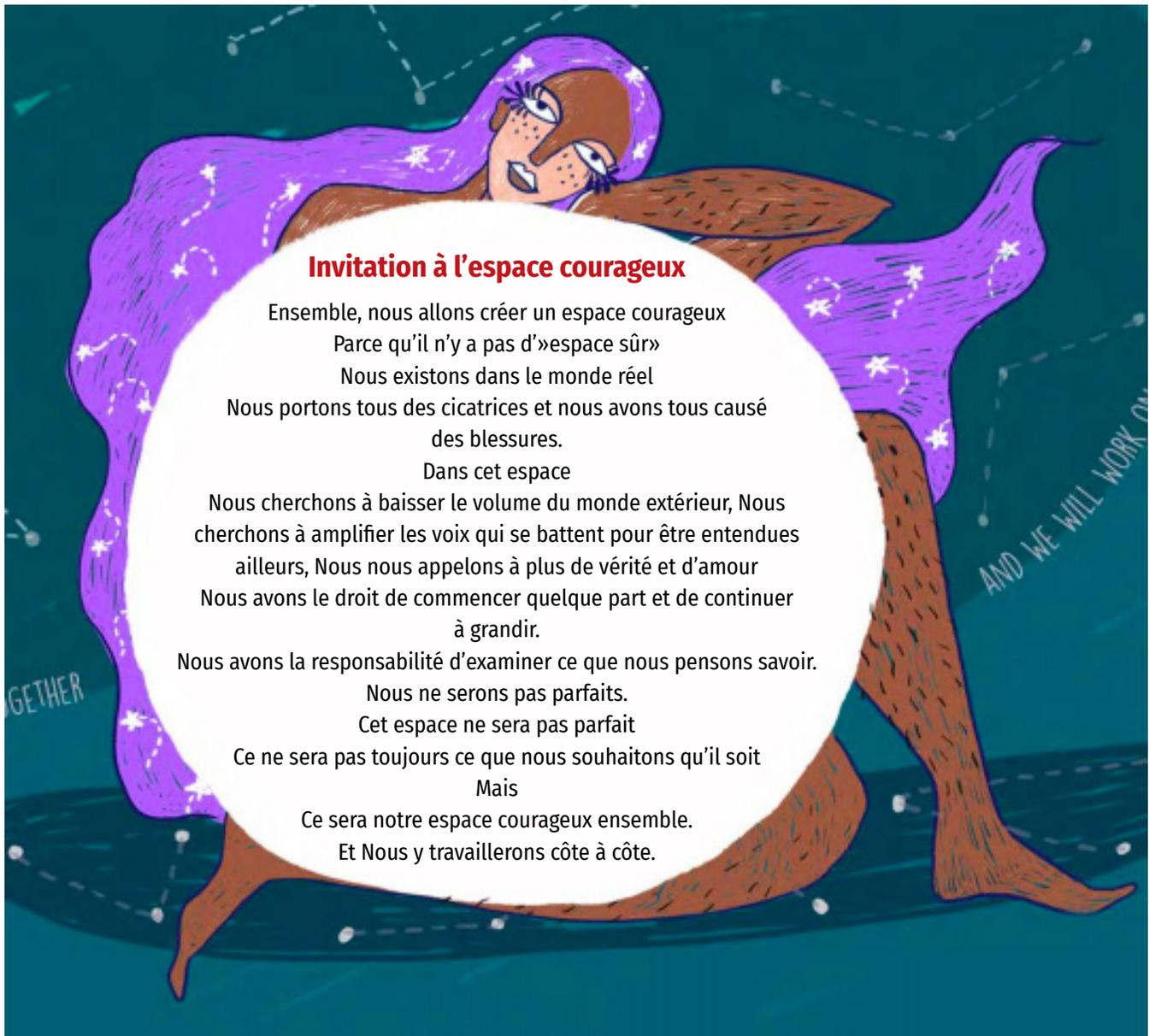
### Des pas :

1. Divisez les participants en 2 groupes égaux.
2. Demandez-leur d'organiser leurs chaises en 2 cercles - extérieur et intérieur - qui se feront face. Les chaises du cercle intérieur doivent être tournées vers l'extérieur, et celles du cercle extérieur vers l'intérieur.
3. Commencez par demander à un groupe de prendre des chaises dans le cercle intérieur. Les participants du cercle intérieur doivent faire face à l'extérieur, et l'autre groupe qui s'assied dans le cercle extérieur doit faire face à l'intérieur. De cette façon, chaque participant aura un camarade en face de lui.
4. Mettez de la musique et demandez aux participants de se déplacer autour de leur cercle de chaises. Lorsque la musique s'arrête, elles devront s'asseoir sur une chaise face à une autre fille.
5. Donnez-leur une question et une minute pour parler à l'autre. Mettez la musique et faites en sorte que les participants recommencent à bouger. Posez maintenant la question 2. Répétez le processus et posez la question 3. Continuez le jeu jusqu'à ce que chaque participant ait un partenaire différent pour chaque question.

### Questions

1. La dernière fois que j'ai été sans peur...
2. Une action que j'ai entreprise pour lutter contre l'injustice...
3. Une occasion avec un groupe de filles (même 2 ou plus) qui m'a rendue fière (dans mon école, ma famille, mon village, ma communauté, n'importe où).
6. Demandez à 2 ou 3 participants de donner des exemples d'intrépidité (une action où ils se sont levés contre une injustice et qui les a rendus fiers) avant que la musique ne reprenne pour une autre question.
7. Revenez en plénière. Demandez à chaque groupe de partager un exemple de lutte contre l'injustice dont ils ont discuté. L'animateur doit prendre note de quelques exemples à résumer.
8. Notez les mots-clés des exemples partagés sur le tableau de papier. Par exemple, une personne qui agit, le changement social, l'égalité, la croyance profonde, le maintien dans le temps, etc.
9. Demandez-leur ensuite s'ils ont déjà entendu parler du mot «activisme». Est-il lié aux mots «actif» ou «action»? Comment se considèrent-ils comme actifs ou en train d'agir?
10. Demandez-leur s'ils ont été témoins d'un quelconque activisme dans leur pays ou leur région? Partagez des photos de mouvements ou d'activisme dans le contexte local/pays.
11. Affichez le tableau de papier avec la définition du terme «activisme» et lisez-la à haute voix : « Le militantisme, c'est quand une personne **prend des mesures** pour **créer un changement social** qui est motivé par **ses convictions profondes** et **soutenu dans le temps.** »
12. Expliquez que ce programme vise à travailler ensemble pour soutenir l'activisme des groupes de filles, voir ce qu'est l'activisme et ce qu'il signifie pour les filles et pour nous. Comment pouvons-nous entamer des conversations militantes? Comment pouvons-nous travailler avec les filles en tant qu'alliées? Demandez au groupe s'il est ouvert à cette idée? Pourquoi ou pourquoi pas? Que veulent-ils réaliser? Quelles sont leurs préoccupations?

13. Informez les participants que l'activisme individuel peut commencer à n'importe quel niveau. Ils n'ont pas besoin d'être dans un espace organisationnel pour prendre l'initiative. Regardez autour de vous, dans votre famille, votre communauté, vos proches, vos cercles d'amis, etc. et identifiez une chose sur laquelle vous aimeriez agir. Reconnaissez le problème et prenez une action/initiative appropriée pour le résoudre.
14. Terminez par une invitation à Brave Space<sup>6</sup>
15. Demandez à tous les participants de réciter le poème ensemble :



<sup>6</sup> Adapté de l'AWID : Boîte à outils Réalités féministes

# Session 9

## Pratiquer une conversation militante

**Source :** Adapté de CARE Rwanda Indashyikirwa et *Get Moving!-the GBV Prevention Network/Raising Voices*.

### OBJECTIF :

- Les participants s'exerceront aux conversations militantes et réfléchiront à la manière dont l'engagement de ces sujets peut créer un changement.

**Temps requis :** 40 minutes

**Matériel :** Les amorces de conversation décrites ci-dessous doivent être préparées sur une feuille A4.

Parlez de vos pensées	Question/sujet	Demandez-leur leur avis
Ces derniers temps, j'ai pensé	Comment assurer l'égalité des chances et de traitement de nos filles et de nos fils à la maison ?	J'aimerais savoir ce que vous en pensez.
J'ai appris des choses intéressantes sur	Comment valoriser les femmes et les filles dans la société ?	Qu'en pensez-vous ?
J'ai réfléchi à	Comment atteindre les filles les plus marginalisées de nos communautés ? Leur classe, leur handicap, leur caste, leur revenu, leur race et leur origine ethnique affectent-ils leurs droits et leurs opportunités ?	Qu'en pensez-vous ?
J'ai réfléchi à	Une honte corporelle que tous les adolescents, et même nous, subissons chaque jour. Comment pouvons-nous changer cela ?	Qu'en pensez-vous ?
J'ai réfléchi à	Le rôle des hommes qui s'occupent des enfants	Vous voulez en parler ?
J'ai observé	Combien de filles prennent un emploi et retardent leur mariage ?	Quelle est votre opinion à ce sujet ?

### Instructions :

1. Invitez les participants à cette session sur le lancement de conversations militantes.
2. Expliquez : *Nous pensons souvent que l'activisme est un événement énorme qui nécessite une organisation à grande échelle. Mais l'activisme consiste en de petites actions que nous faisons dans notre vie quotidienne pour changer les inégalités ou les injustices. Il s'agit de reconnaître la façon dont nous pensons, parlons et interagissons qui influence les autres. Plusieurs opportunités d'activisme personnel nous entourent quotidiennement.*
3. Amenez les participants à penser aux personnes avec lesquelles ils parlent et interagissent quotidiennement et appelez-les à haute voix. Toutes ces personnes sont des occasions de faire du militantisme (par exemple, en allant aux champs avec un voisin, à la mosquée/au temple/à l'église, en rendant visite à la famille, etc. ).

4. Continuez : Malgré les nombreuses possibilités d'activisme, il peut être difficile de savoir comment s'y prendre. Dans cet exercice, nous allons essayer de voir comment initier une conversation militante.
5. Expliquer : Avant d'entamer une conversation militante, nous devons nous rappeler que notre rôle en tant que militants n'est pas d'éduquer les gens mais plutôt de provoquer une pensée critique et un dialogue ouvert. Nous pouvons y parvenir en posant des questions et en écoutant les autres. Nous pouvons entamer une conversation, puis soulever un problème et ensuite demander leur avis. Par exemple : commencez par : «j'ai réfléchi». Puis parler d'un problème : «comment assurer l'égalité de traitement des garçons et des filles à la maison ?». Ensuite, demandez-leur leur avis : «qu'en pensez-vous ?»
6. Divisez les mentors en 2 groupes. Invitez-les à jouer le rôle d'une conversation entre 2 membres de la famille avec lesquels vous êtes à l'aise, par exemple avec votre conjoint, votre mère, votre père, votre frère, votre sœur.
7. Affichez le tableau avec la question mise en évidence dans la section centrale du tableau. Demandez à chaque paire de prendre l'une des 6 questions et d'entamer la conversation. Ils peuvent également choisir un exemple de début et un autre de demande d'opinion.
8. Demandez-leur de choisir une question et de donner des exemples pour entamer la conversation et demander une opinion. Prenez une minute pour en discuter. Changez ensuite de rôle et entraînez-vous à utiliser une autre affirmation tirée des questions. Si les participants ne savent pas lire, les animateurs doivent les aider. Continuez jusqu'à ce que chacun ait eu l'occasion de s'exercer.
  - i. «Ces derniers temps, j'ai réfléchi... comment assurer l'égalité des chances et de traitement de nos filles et de nos fils dans notre maison ? (tout en parlant à d'autres personnes sur le marché).»
  - ii. «J'ai appris des choses intéressantes sur la façon dont nous valorisons les femmes et les filles dans notre société. Quelle est votre opinion à ce sujet ?» (ensemble dans un transport)
  - iii. «J'ai réfléchi à la manière d'atteindre les filles les plus marginalisées de nos communautés. Leur classe, leur handicap, leur caste, leur revenu, leur race et leur appartenance ethnique affectent-ils leurs droits et leurs opportunités ? Qu'en pensez-vous ? «(tout en parlant à d'autres collègues du bureau).
  - iv. «J'ai réfléchi à la honte du corps que tous les adolescents subissent, même nous, tous les jours. Comment pouvons-nous changer cela ? Qu'en pensez-vous ? «(s'adressant à un groupe de filles).
  - v. «J'ai réfléchi au rôle des hommes qui s'occupent des enfants. Qu'en pensez-vous ? «(parlant à un stand de thé).
  - vi. «J'ai observé que de nombreuses filles prennent un emploi et retardent leur mariage. Qu'en pensez-vous ? «(s'adressant à leur conjoint).
9. Invitez un couple à montrer comment il a procédé. Applaudissez-les au bout d'une minute et demandez à un autre couple de faire la démonstration.
10. Rappelez tout le monde au cercle. Demandez aux participants de raconter comment ils ont entamé la conversation et répondu à la question. Discutez des exemples et des questions qui peuvent être soulevées. Discutez également des changements dynamiques qui se produisent lorsqu'une femme entame une conversation avec son mari, et qu'un frère entame une conversation avec sa sœur.

### Commentaires finaux à partager avec le facilitateur :

- *Le militantisme ne se résume pas à de grandes activités bien planifiées. Il s'agit des petites choses que nous faisons dans notre vie quotidienne lorsque nous interagissons avec les autres.*
- *Les possibilités d'activisme existent partout. Un activisme efficace permet de susciter le dialogue et la pensée critique plutôt que de se contenter d'envoyer des messages.*
- *Poser des questions et écouter les autres contribue à faire de nous de meilleurs militants. Entamer une conversation militante peut sembler effrayant au début, mais cela peut être facile !*

Remerciez les participants pour l'énergie et les idées qu'ils ont apportées à la session d'aujourd'hui. L'activité à emporter chez vous est d'identifier au moins deux occasions dans votre vie de pratiquer l'activisme, de donner du pouvoir aux filles et de lutter contre l'inégalité des sexes. Entraînez-vous à entamer une conversation militante au moins une fois au cours de cette semaine.

# Session 10

## Le chemin des filles\*

Source : EMpower - The Emerging Markets Foundation, 2015, The Girl Path. USA.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants identifieront les obstacles qui empêchent les filles de participer pleinement aux programmes pour les jeunes.
- Les participants réfléchiront à la manière dont les programmes peuvent supprimer, réduire et éliminer les obstacles auxquels les filles sont confrontées.

**Temps requis :** 40 minutes

### Matériaux et préparation :

- Téléchargez l'outil "The Girl Path" ou "Le chemin des filles". The Girl Path est actuellement disponible en anglais, espagnol, hindi et russe, avec des options d'imagerie de filles d'Asie de l'Est et du Sud-Est, d'Inde, d'Amérique latine, d'Europe et d'Afrique. [https://empowerweb.org/assets/uploads/tools-resources/422/the\\_girl\\_path\\_2019\\_english.pdf](https://empowerweb.org/assets/uploads/tools-resources/422/the_girl_path_2019_english.pdf)
- La brochure «The Girl Path» contient des instructions pour mettre en œuvre cet outil, et les encadrés et images «The Girl Path» peuvent être découpées pour être utilisées.

### Étapes

- Utilisez les illustrations de ce document ou imprimez d'autres illustrations de « The Girl Path », pour chacun des 4 espaces - dans sa tête, dans sa maison, dans la communauté, dans le programme. Collez ces illustrations sur un mur, en laissant un espace autour de chaque illustration.
- À l'aide des autocollants ou des morceaux de papier, identifiez et notez les barrières et les obstacles auxquels les filles de votre communauté ou de votre programme pourraient être confrontées dans chacun des 4 espaces.
- Identifiez des solutions pratiques aux obstacles les plus pressants dans chacun des 4 espaces. Il peut s'agir de choses que votre programme a essayées et que vous pourriez améliorer ou faire plus souvent. De nouvelles approches qui valent la peine d'être essayées peuvent également apparaître au cours de l'engagement dans The Girl Path.
- Demandez aux mentors et au personnel du programme de faire l'exercice séparément. Cela permet de comparer plus tard les perceptions du personnel et des filles. Il permet de hiérarchiser les solutions à essayer (c'est-à-dire que si les filles n'identifient pas un problème spécifique, il n'a probablement pas besoin d'attention). L'exercice peut également être réalisé dans le cadre d'un atelier réunissant le personnel de diverses organisations travaillant dans le cadre de The Girl Path, tandis que les filles utilisent l'outil séparément, et que le personnel et les filles peuvent ensuite comparer.
- Après que les participants ont identifié les obstacles, demandez-leur de choisir un thème/une question/un obstacle qu'ils aimeraient aborder.



**Note :** Après la formation des mentors, le même exercice est réalisé avec les filles. Cela permet de comparer les perceptions et les priorités des mentors/personnel et des filles.

## INSTRUCTIONS D'UTILISATION DE L'OUTIL GIRL PATH

### Qu'est-Ce Que Le Chemin Filles ?

Le but de «chemin filles» est d'identifier les obstacles qui empêchent les filles de participer pleinement aux programmes, puis de résoudre les problèmes sur la façon dont ces obstacles pourraient être surmontés (supprimés ou récupérés).

Le « chemin filles » propose quatre espaces différents où les filles doivent faire face à des obstacles pour s'engager pleinement dans les programmes

#### EN ELLE DIRIGER

Quels doutes de soi, peurs, ou-perceptions pourraient l'empêcher de participer? Quels sont les voices à l'intérieur de sa tête qui pourraient la retenir?

#### DANS ELLE MAISON

De qui a-t-elle besoin de l'autorisation pour participer ? Quelles sont les responsabilités ou les tâches ménagères qu'elle a, ou qu'elle doit contourner, pour pouvoir participer? Faire les parents, btothers, ou un autre membre de la famille n'est-il pas impliqué afin qu'elle puisse se connecter la première fois et ensuite continuer à venir ?

#### DANS SA COMMUNAUTÉ

Comment accède-t-elle au site du programme ? Qui et pourquoi pourrait-elle venir de son côté (est-elle en sécurité) ? Comment les membres de sa communauté pourraient-ils réagir à sa demande (qui pourrait résister... qui pourrait la soutenir) ?

#### DANS LE PROGRAMME

Les horaires et le lieu lui permettent-ils de participer ? Se sent-elle la bienvenue ? Le programme est-il conçu en pensant à elle : tire-t-elle quelque chose de précieux de son temps et de ses efforts ? Les formateurs et les membres du personnel sont-ils inclusifs et solidaires ?

#### APRÈS LE PROGRAMME

Facultatif, cinquième espace pour évaluer : De quel soutien a-t-elle besoin après avoir quitté le programme pour tirer le meilleur parti de tout ce qu'elle a acquis et appris ? Par exemple, des stratégies pour rester en contact, suivre les progrès et proposer des solutions si nécessaire peuvent être explorées ici.

# Session 11

## Planification du travail

**Source :** Adapté de EMpower - The Emerging Markets Foundation, 2015, Learning Together Toolkit, USA.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Comprendre les délais généraux et créer un plan de session pour les filles.

**Temps requis :** 40 minutes

### Préparation :

- Imprimez la feuille de planification et de budget et le modèle de plan de travail. Faites suffisamment de copies pour que les filles qui travailleront en groupe puissent les utiliser.
- Imprimez un modèle de calendrier vierge (que vous trouverez sur [Calendarpedia](#)).

### Des pas :

1. Expliquez que la Communauté d'apprentissage se déroule sur 6 mois.
2. Montrez-leur les règles de la communauté d'apprentissage.
3. Demandez-leur de rester dans leurs équipes et de remplir la feuille de planification et de budget. Demandez-leur de regarder leur feuille de planification et de budget et de réfléchir aux activités qu'ils ont identifiées.
4. Utilisez le modèle de calendrier et demandez aux filles et aux mentors de marquer tous les jours fériés de leur région.
5. Demandez aux filles de marquer les dates importantes de leur calendrier scolaire ou professionnel (examens, entrée, formation, retraite, etc.).
6. Demandez aux mentors de marquer tous les jours importants du calendrier de leur organisation où ils seront impliqués (réunion du conseil d'administration, journées internationales, campagne, assemblées générales annuelles, formation du personnel, retraite, tout autre).
7. Demandez à chacun de marquer les semaines où les événements régionaux, saisonniers, culturels et autres événements régionaux importants sont inscrits dans leurs calendriers.
8. Chaque groupe remplit son plan de travail pour la période du projet. Une impression du modèle de plan de travail vierge pour l'année, le mois, la semaine et le jour peut être téléchargée (<http://www.tools4dev.org/wp-content/uploads/Work-Plan-Template.zip>). Les mentors peuvent créer leur propre plan de travail en utilisant le modèle adapté à la Communauté d'apprentissage dans l'Annexe 3.
9. Demandez à chaque groupe de regarder son plan de travail et d'ajouter les événements de la communauté d'apprentissage à son calendrier en fonction du moment où il doit mener l'événement.
10. Demandez-leur de créer un plan de travail pour les activités prévues pour l'année.

### Notes pour l'animateur afin de réaliser cette activité avec les mentors :

Avant de faire le calendrier :

- Expliquez la feuille de planification et de budget, le calendrier et le format du plan de travail, car ils peuvent être peu familiers à certains participants.
- S'appuyer sur la logique de la communauté - elle peut préférer commencer par un mois autre que janvier en raison de sa conception de l'année.

7 Learning Together Toolkit, EMpower, 2016, page 40.

- Clarifiez et partagez avec les mentors et les filles la période, le programme et les échéances des rapports avant d'établir le calendrier.

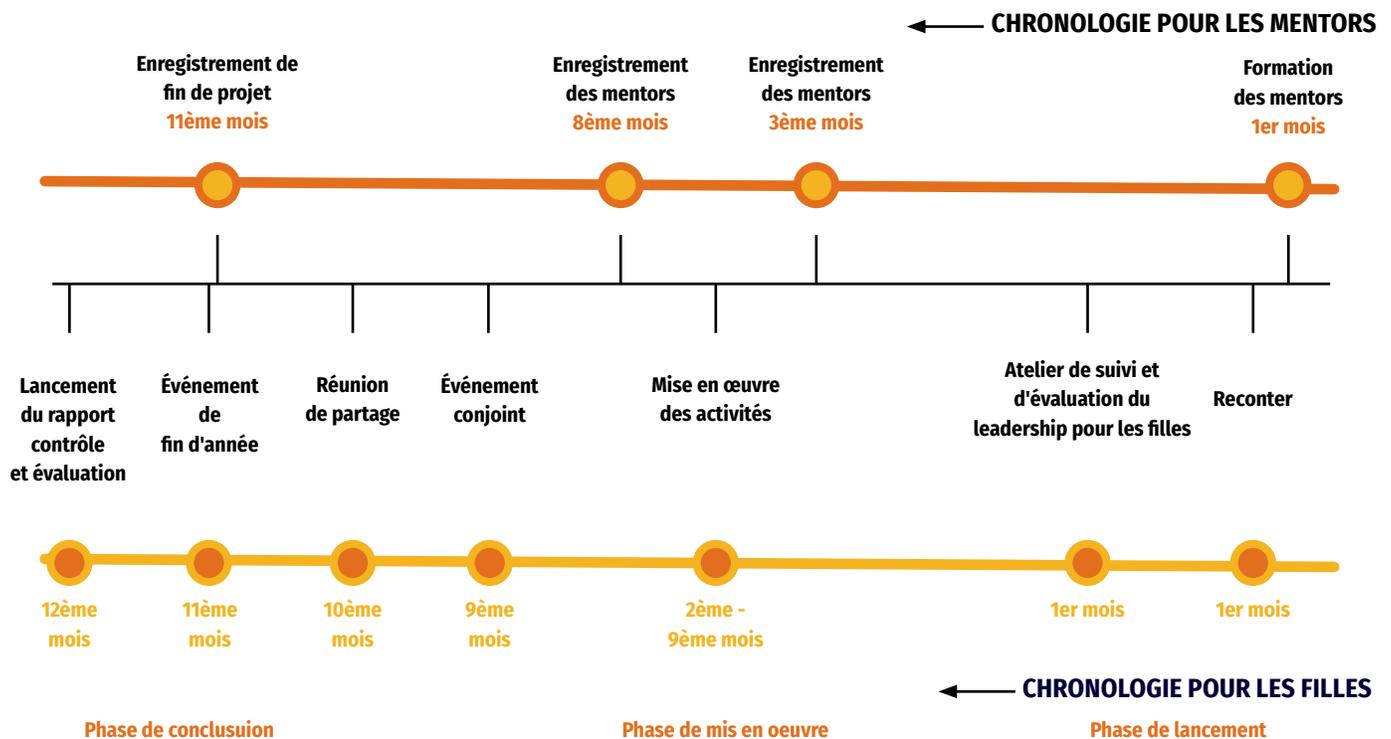
### Faites le calendrier

- Orientez la discussion pour faire ressortir les informations les plus précises possibles.
- Demandez à différents groupes (par exemple, les groupes marginalisés, les minorités religieuses, les jeunes non scolarisés, les jeunes qui vont à l'université, les filles mariées, les personnes handicapées) de remplir leur propre calendrier, et comprenez les problèmes spécifiques auxquels chaque groupe est confronté.
- La comparaison des calendriers établis par différents groupes de population peut révéler des différences de responsabilités et de perception, ce qui donnera lieu à des discussions intéressantes, à de nouvelles informations et à des idées pour apporter des changements.

### Utiliser le calendrier

- Créez un calendrier final avec leurs contributions et leur signature et mettez les copies à la disposition de chaque mentor et participant.

### Exemple de calendrier :



# Session 12

## Construire une campagne\*

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront d'un problème et conviendront de le suivre par le biais d'une campagne.

**Temps requis :** 60 minutes

**Matériel et préparation :** Tableau, papiers et stylos

### Des pas :

1. Répartissez les participants en groupes de 5.
2. Demandez-leur de réfléchir à un problème qui les touche le plus. Donnez-leur 10 minutes pour faire un brainstorming et trouver un problème.
3. Demandez-leur de présenter leur sujet et de dire pourquoi ils ont choisi ce sujet particulier.
4. Maintenant, demandez aux autres groupes de partager leur processus de sélection de leur sujet.
5. Observez si un groupe répète la question. Observez également les raisons qui relient la question à la question principale.
6. Informer les filles -qu'avant de sélectionner une question, nous devons considérer qu'elle fait partie du problème et de la solution. Voici trois critères utiles pour sélectionner une question :
  - a. La question peut -elle conduire à des activités visant à avoir un impact sur les filles ?
  - b. b. La question est-elle largement et profondément ressentie par les filles ?
  - c. c. Que pouvons nous gagner en trouvant des réponse à la question ?
7. Demandez aux filles de voter pour une question. Tous les adultes présents dans la salle doivent laisser les filles se prononcer sur une question. Une fois la question tranchée, les animateurs sont rappelés.
8. Les animateurs demandent aux filles ce qui les a aidées à choisir le sujet. Ont-elles pris en compte les 3 critères ? A-t-il été difficile de parvenir à un consensus ? Qu'est-ce qui a été utile ? Qu'est-ce qui a été difficile ?
9. Après cette session, les filles peuvent décider collectivement d'un slogan pour leur campagne. Les instructions pour cette activité sont fournies ci-dessous.

# Activité

## Développer un slogan pour la campagne\*

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants élaboreront ensemble un slogan sur le thème choisi pour une campagne.

**Temps requis :** 60 minutes

**Matériel et préparation :** Tableau, papiers et stylos

### Des pas :

1. Demandez aux participants quels sont les slogans dont ils se souviennent à la télévision ou dans les campagnes dont ils ont été témoins. Dressez la liste des slogans qu'ils partagent.
2. Discutez de la raison pour laquelle ils se souviennent de ces slogans.
  - Il est court et simple
  - C'est accrocheur
  - Il doit être autonome. Aucune explication n'est nécessaire.
  - Considérez le public pour lequel vous souhaitez utiliser ce document
  - Obtenez un retour d'information de la part de vos pairs
3. Répartissez les participants en 4 groupes. Demandez-leur de créer un slogan sur la base de la question choisie. Demandez-leur de garder à l'esprit les points ci-dessus lors de la création d'un slogan.
4. Réunissez tous les groupes pour qu'ils partagent leurs slogans. Demandez-leur de voter pour celui qu'ils préfèrent et invitez-les à décrire les raisons du choix de ce slogan.
5. Si les participants estiment qu'ils ont besoin d'une autre occasion de revoir/refaire leur slogan, donnez-leur du temps.
6. Que tous les participants se mettent d'accord pour conserver un slogan sélectionné et obtenir un retour de la part du reste des membres du groupe.

# Sessione 13

## L'importance des données\*

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront de l'importance des données et de leur rôle dans leur collecte et leur analyse.

**Temps requis :** 60 minutes

**Matériel :** Paquets de bonbons/chocolats mélangés (Gems/M&Ms), feuilles de tableau et stylos.

### Des pas :

1. Rassemblez les participants et demandez-leur quels sont les aliments qu'ils aiment. Permettez-leur de parler tous ensemble.
2. Faites un spectacle en comptant sur vos doigts tous ceux qui ont dit les mêmes choses. Demandez-leur ensuite quelles sont les différences entre les propos tenus par chacun d'entre eux.
3. Dites-leur que malgré la présence de quelques participants dans la salle, il est difficile de noter ce que chacun a dit. Imaginez que vous essayez de vous rappeler qui a dit quoi lorsque des centaines de personnes énoncent leurs préférences à haute voix.
4. Distribuez maintenant les paquets de bonbons et demandez-leur d'énumérer les types de bonbons que chacun reçoit. Tous les participants inscrivent les différents bonbons sur une feuille de papier. Décrivez les bonbons en fonction de 3 qualités/catégories : 1) la couleur, 2) la forme, 3) la taille.
5. Tous les participants doivent compter le nombre de bonbons en fonction des qualités, par exemple, rouge (couleur), cercle (forme) et petit (taille).
6. Dites-leur qu'ils devront partager les données des bonbons.
7. Laissez-les trouver leurs propres techniques pour compter et rapporter.
8. Demandez-leur comment leurs méthodes de comptage et de rapport r seront bénéfiques pour eux-mêmes, pour les fabricants de bonbons ou pour les commerçants.

Après l'activité, l'animateur doit discuter des points suivants avec les participants.

9. S'ils souhaitent recueillir des données liées à leur problématique, quels types d'informations peuvent-ils recueillir ? Par exemple, s'ils prévoient de travailler avec des filles dans leur programme, quels types d'informations doivent-ils rechercher ? (profil démographique, scolarisation ou non scolarisation)
10. Quel sera le but de la collecte des différents types de données/informations ?
11. Quelle sera la procédure de collecte des données sur cette question ?
12. Quel sera le processus d'analyse des données, qui consiste à donner un sens aux données ?
13. Comment les données seront-elles utilisées pour influencer les autres et avoir un impact sur leur campagne ?

Dites aux participants que les données jouent un rôle important dans tout programme.

- *Les données nous permettent de vérifier que nous sommes sur la bonne voie.*
- *Elles nous aident à aborder les problèmes pendant la mise en œuvre du programme, etc.*
- *Elles nous aident à partager l'apprentissage des programmes avec le monde entier.*

Dites-leur qu'elles apprendront à utiliser les données dans l'exercice suivant et qu'elles aideront les filles à devenir des chercheuses communautaires.

# Session 14

## Étapes de la conception d'une recherche menée par des filles

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront des étapes importantes de la collecte et de la gestion des données et de leur rôle.

**Temps requis :** 60 minutes

**Matériaux :** Exemples de données récentes et importantes que les mentors ont rencontrées.

### Des pas :

L'animateur doit commencer par poser les questions suivantes :

- 1) Avez-vous vu ou utilisé des données dans votre vie ?
- 2) En quoi cela a-t-il été utile ?
- 3) Pourquoi était-ce important ?
- 4) Discutez de l'importance des données pour renforcer, défendre et influencer votre dossier.

### L'animateur doit montrer le tableau ci-dessous et discuter des questions suivantes :

- 1) Que voyez-vous dans ces données ?
- 2) Quelles informations ces données vous donnent-elles ?
- 3) Quelles informations manquent dans ce diagramme circulaire ?
- 4) Ces données aident-elles à prendre une décision ? Que devez-vous savoir de plus ?
- 5) Que devez-vous comprendre de plus pour prendre une décision ?

L'animateur discutera des points suivants :

- *Il ne serait pas utile d'avoir uniquement des informations sur le nombre de filles et les noms des villages.*
- *Nous devons savoir ce que signifient les chiffres insérés dans le graphique circulaire.*
- *Comprendre son contexte ; et,*
- *Ce que nous souhaitons faire avec les données.*

Par conséquent, pour comprendre les données et les utiliser pour renforcer, défendre et influencer votre cause, vous devez connaître les éléments suivants :

### A. Planification de la recherche :

- 1) Quel est le problème principal ?
- 2) Quelles données devons-nous collecter pour cette question particulière ?
- 3) Quel sera le but de la collecte de ces données ?
- 4) Qui a besoin des données et de leurs résultats ? Pourquoi ?
- 5) Quels outils seront utilisés ?

### B. Évaluation des risques, collecte de données et protection :

- 6) Les filles seront-elles confrontées à des risques lors de la collecte des données ? Si oui, comment peuvent-elles prévoir d'atténuer ces risques ?
- 7) Qui collectera les données ?
- 8) Quelles sont les mesures de sauvegarde requises lorsque des filles dirigent la recherche/la collecte de données ?

**C. Veiller à ce que la recherche soit menée par des filles et respecte l'éthique de la recherche :**

- 9) Pourquoi est-il nécessaire d'impliquer les filles dans la collecte de données ?
- 10) Quelle est l'éthique à respecter lors de la collecte des données ?

**D. Analyse des données :**

- 11) Qui va analyser ou comprendre les données collectées ?
- 12) Qui notera les principales conclusions, et comment celles-ci seront-elles communiquées ?
- 13) Pourquoi est-il nécessaire d'impliquer les filles dans la compréhension des données et l'énumération des principaux résultats ?

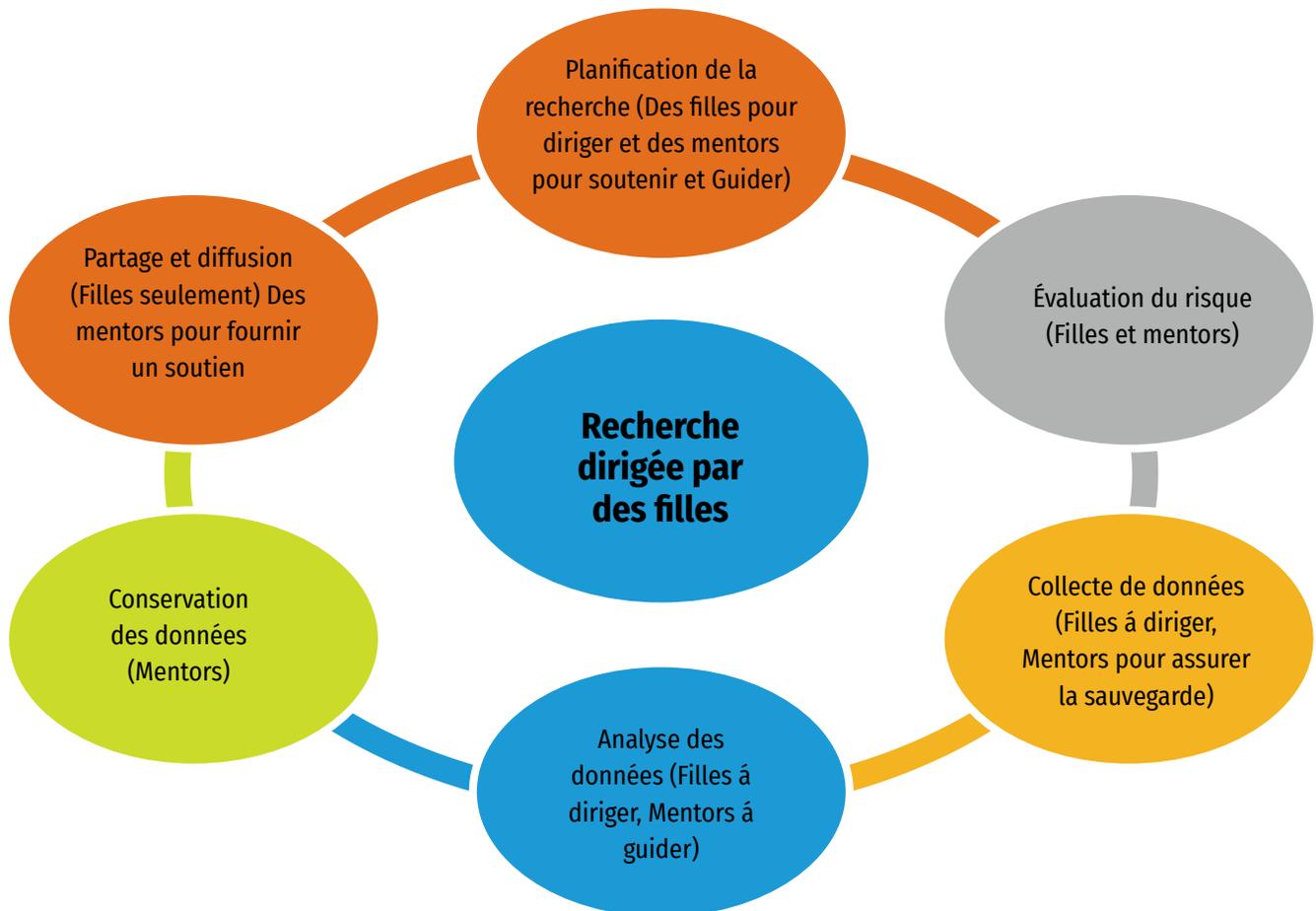
**E. Analyse et défense des intérêts des parties prenantes :**

- 14) Comment les résultats des données seront-ils utilisés ? Seront-ils partagés ?
- 15) À qui les résultats de la recherche doivent-ils parvenir pour que les mesures nécessaires soient prises ?
- 16) Quel type d'idées a émergé des réunions des parties prenantes ?
- 17) Quelles recommandations spécifiques les filles ont-elles pour les parties prenantes ?
- 18) Comment les données aideront-elles les filles à défendre leurs intérêts et à influencer les parties prenantes ?

L'animateur doit partager le tableau ci-dessous pour expliquer la recherche menée par les filles :

- *Ce que cela signifie*
- *Comment le concevoir*
- *Quel est le rôle du mentor dans l'ensemble du processus ?*

Partagez un tableau avec ce dessin :



### Notes pour l'animateur :

- **Amplifier la voix des filles** - Les mentors doivent faciliter les processus qui centrent les filles et leurs voix à chaque étape de la recherche. Les filles doivent diriger l'ensemble de la recherche et prendre les décisions concernant la conception, la mise en œuvre et les recommandations pour le plaidoyer.
- **Impliquer les filles dans la recherche et la collecte de données** - Rendre les données collectées par les filles accessibles aux décideurs. Veillez à ce que les jeunes puissent exprimer leurs opinions au gouvernement, aux décideurs politiques et au secteur privé. Cette participation garantit l'implication des filles dans le processus de développement. En participant à des sondages, les jeunes peuvent donner leur avis sur quelque chose qui compte et créer l'avenir qu'ils souhaitent pour eux-mêmes.

### Le consentement éclairé est...

- **Information** : Les filles doivent recevoir toutes les informations pertinentes. Cela comprend ce qu'il faut faire pour participer, les risques et les avantages de la participation, la manière dont les données seront utilisées et protégées, etc.
- La **compréhension** : Il ne suffit pas de recevoir des informations, il faut que les jeunes comprennent bien ces informations. Cela signifie qu'une partie essentielle du consentement éclairé consiste à s'assurer que l'information est bien communiquée et que les jeunes la comprennent.
- Le **volontariat** : Les filles doivent se porter véritablement volontaires pour participer, sans être contraintes, manipulées ou persuadées de quelque manière que ce soit.
- **Capacité de prise de décision** : Le consentement éclairé exige que les filles puissent peser les risques et les avantages et décider elles-mêmes si elles veulent participer. Il est important de se rappeler que certains groupes, comme les survivants et les personnes souffrant d'un handicap mental, peuvent ne pas avoir une capacité de décision adéquate.
- **Droit à la vie privée** : *Les informations me concernant sont à moi, sauf si je souhaite les partager avec quelqu'un. Personne d'autre que moi n'en a le contrôle.* Les filles ont le droit de :
  - Décider de ce qu'il faut partager et ne pas partager avec la personne qui collecte les données.
  - Savoir à quelles informations les parties prenantes ont accès.
  - Le droit à la sécurité.

### Que faut-il garder à l'esprit lors de la collecte des données ?

- **Respect des filles** - Les filles doivent être considérées comme des agents autonomes. Elles doivent être traitées comme étant capables d'exercer leur autonomie dans toute la mesure du possible, y compris le droit à la vie privée et le droit à ce que les informations privées restent confidentielles.
- Un **espace sûr** - Le maintien de la vie privée et de la confidentialité permet de protéger les filles participantes contre des préjudices potentiels, notamment :
  - Dommages psychologiques tels que l'embarras ou la détresse.
  - Les préjudices sociaux tels que la violence, les réactions négatives, la perte d'emploi.
  - Dégradation de la situation financière d'une personne.

### Confidentialité

- Il s'agit de données identifiables.
- Il s'agit d'une extension de la vie privée.
- Il s'agit d'un accord sur la maintenance et l'accès aux données identifiables.

### Utilisation des données

Expliquez comment les données seront utilisées après l'enquête. Par exemple :

- Sera-t-elle anonymisée ?
- Seront-elles agrégées ou conservées au niveau individuel ?
- Les participants pourront-ils voir les résultats ?

Expliquez tous les éléments impliqués dans les résultats publics, tels que les citations ou les photos. Précisez si et comment ils seront rendus anonymes.

### Autorisation d'enregistrement

- Si vous prévoyez d'enregistrer quoi que ce soit (que ce soit en audio ou en vidéo), informez les filles qu'elles seront enregistrées, comment elles le seront et ce qui adviendra des enregistrements. Vous devez inclure une question spécifique de consentement éclairé à ce sujet (par exemple, «J'accepte d'enregistrer cet entretien sur support audio/vidéo»).

### Reconnaître la contribution des filles

- N'oubliez pas de reconnaître le rôle que les filles ont joué et de les remercier pour leur participation à la recherche.

# Session 15

## Suivi et évaluation participatifs (PM&E)

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront de la nécessité et du processus de suivi et d'évaluation participatifs (S&E).

**Temps requis :** 45 minutes

**Matériel :** Feuilles de papier et stylos ou inclure les points clés fournis ci-dessous sur les diapositives PPT et mener une discussion.

### Des pas :

1. Demandez aux participants ce qu'ils entendent par suivi et évaluation participatif pour les programmes destinés aux filles. Discutez des points suivants en fonction de leurs réponses :
  - a. Les filles et les jeunes sont des participants actifs - des générateurs de données et pas seulement des sources d'information.
  - b. Les filles en tant que chercheurs - conçoivent la recherche, sélectionnent les répondants, développent des outils de recherche, analysent les données et élaborent des recommandations.
  - c. Les parties prenantes (filles) évaluent, les autres facilitent.
  - d. Se concentrer sur la capacité des jeunes à analyser et à résoudre les problèmes.
  - e. Le processus permet de s'engager à mettre en œuvre toute action corrective recommandée.
 Maintenant, discutez :
2. **Identification des parties prenantes :** Commencez par identifier comment impliquer les filles dans la planification du processus de S&ÉP.
3. **Déterminez les objectifs et le processus du S&ÉP :** Utilisez la feuille de planification et de budget pour définir les objectifs du S&ÉP, y compris ce qui sera contrôlé, comment et par qui.
4. **Outils de collecte de données :** Les filles peuvent également utiliser des méthodes de recherche telles que la cartographie communautaire, les enquêtes ou la recherche-action participative pour trouver des données sur des questions pertinentes.
5. **La collecte de données :** La collecte de données peut inclure l'utilisation de méthodes et d'outils tant quantitatifs que qualitatifs. Les méthodes quantitatives peuvent consister en des enquêtes communautaires, des entretiens structurés, etc. Les méthodes qualitatives peuvent inclure diverses méthodes d'apprentissage participatif, des entretiens approfondis, des discussions et des exercices en groupe et des observations.
6. **Analyse des données :** L'analyse des données est souvent considérée comme une tâche plutôt mécanique et dirigée par des experts. Le S&ÉP devrait donc être l'occasion d'impliquer activement les diverses parties prenantes du programme, comme les filles et les mentors, dans l'analyse des données et l'identification des leçons apprises.
7. **Partager l'information et définir les actions à entreprendre :** Les résultats des activités de S&E sont partagés avec d'autres parties prenantes afin de discuter et de prendre les mesures ou interventions appropriées sur la base des conclusions.

# Session 16

## Composantes du suivi et de l'évaluation

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants discuteront des bases du suivi et de l'évaluation (S&E).

**Temps requis :** 60 minutes

**Préparation :** Préparez des tableaux de papier avec les 2 types de processus de S&E

**Matériel :** Papier cartographique et stylo

### Des pas :

1. Partagez avec les mentors ce que signifient «suivi» et «évaluation». Discutez de la manière dont le suivi et l'évaluation permettent de mesurer le succès de votre programme et de déterminer comment les filles bénéficient de leur participation. Il implique la collecte d'informations à la fois sur les activités du programme et sur les participants.
2. Partagez des tableaux préparés à l'avance sur deux types de processus de suivi et d'évaluation :
  - a. Les activités de contrôle permettent de suivre les progrès de la mise en œuvre du programme. Il s'agit notamment de mesurer :
    - Combien de jeunes votre programme a touché ; leur âge, leur sexe, leur origine ethnique, leur statut économique, etc.
    - Quelles activités ont été menées pour chaque groupe de participants ?
    - A quelle fréquence ces activités ont-elles été réalisées ?
    - Dans quelle mesure les participants au programme sont-ils satisfaits du programme, et quelles sont leurs suggestions d'amélioration ?
  - b. L'évaluation des résultats cherche à saisir les changements survenus dans la population cible (comme les jeunes, les adultes qui travaillent avec les jeunes ou d'autres personnes importantes dans la vie des jeunes) suite à votre programme. Elle répond à des questions telles que :
    - Comment le programme a-t-il changé les connaissances, les attitudes, les compétences ou les comportements des gens ?
    - Quel a été l'impact de la participation au programme sur les individus, les organisations et la communauté ?
    - Qu'est-ce que les participants ont appris les uns des autres ?

### Notes pour l'animateur :

Les outils de suivi et d'évaluation permettent de suivre les progrès et l'impact d'un programme. Deux outils de suivi peuvent être utilisés :

1. **Outils de suivi et d'apprentissage (outils pédagogiques) :** Ces outils sont conçus pour transmettre des connaissances importantes en matière de leadership et de planification de projet. Ils permettent aux filles et aux mentors d'améliorer leur compréhension de soi et d'aborder les problèmes par le biais de formulaires d'auto-réflexion, de tâches illustratives, d'exercices de groupe et de présentations. Les outils aident à exprimer et à documenter leurs réponses. Nous en discuterons lors de la prochaine session.
2. **Outils de suivi et d'évaluation :** Ces outils mesurent des indicateurs sélectionnés pour déterminer si le programme a atteint les objectifs visés. Ils permettent également de recueillir des informations auprès des participants et du public cible sur les avantages du programme. Ces outils mesurent des indicateurs tels que :
  - Changement des compétences de leadership et de planification chez les filles.
  - Amélioration du leadership et des compétences de mentorat des mentors.
  - Amélioration de la compréhension de soi et des questions et problèmes auxquels sont confrontées les jeunes filles participantes.
  - Impact sur les individus, la communauté et les organisations.
  - Ce que les participants ont appris les uns des autres.

# Session 17

## Outils de suivi et d'évaluation

Source : EMpower - The Emerging Markets Foundation, 2015, Learning Together Toolkit, USA.

### OBJECTIF DE LA SESSION :

- Les participants se familiariseront avec les outils de suivi et d'évaluation (S&E) et s'exerceront à les utiliser.

**Temps requis :** 60 minutes

**Matériel et préparation :** Copies d'outils, feuilles de tableau et stylos

#### Des pas :

- Récapitulation :** Discutez des outils de suivi et d'évaluation conçus pour mesurer les indicateurs sélectionnés et déterminer si le programme a atteint les objectifs prévus. Ils permettent également de recueillir des informations auprès des participants et du public cible pour savoir comment un programme leur a profité.
- Outils de partage pour les adolescentes (voir annexe 3)**
  - Changement des compétences de leadership et de planification chez les filles.
  - Amélioration du leadership et des compétences de mentorat des mentors.
  - Meilleure compréhension de soi et des questions et problèmes auxquels sont confrontées les jeunes filles participantes.
  - Impact sur les individus, la communauté et les organisations.
  - Ce que les participants ont appris les uns des autres.

Outils de suivi et d'apprentissage pour les filles	Outils de S&E
<b>Fiche de planification et de budget</b> <b>Moment de changement (facultatif)</b>	Comprendre la forme du soi Formulaire de compétences de planification (facultatif) Formulaire VACO (facultatif) Liste de contrôle de la communauté (facultatif)

Partager des outils pour les mentors (voir annexe 3)

Outils de suivi et d'apprentissage pour les mentors	Outils de S&E
<b>World Café</b>	Formulaire d'auto-évaluation pour les mentors Fiche de réflexion du mentor Formulaire de compétences de planification (facultatif) Formulaire d'évaluation des mentors par les cadres supérieurs (facultatif)

Distribuez les outils et entraînez-vous à utiliser les instructions

- Discutez du processus de notation qualitative des outils avec les mentors en utilisant l'annexe 4.**

# Session 18

## Exemple d'ordre du jour pour les filles

**Temps requis :** 30 minutes

**Matériel et préparation :** Copies d'outils, feuilles de tableau et stylos

### Des pas :

Le facilitateur présentera aux participants les sessions et les références ci-dessous et leur expliquera comment planifier la formation des filles de la Communauté d'apprentissage. Faites-leur remarquer que certaines sessions sont réalisées dans le cadre de cette formation initiale, tandis que d'autres peuvent également être réalisées lors des réunions mensuelles.

	Nom de la session	Durée	Numéro de page de LC	Outils/Activités	Facilitateur/ Co-facilitateur
1	Session 1 - Bienvenue et introduction	45	8		
2	Session 2 - Introduction à la communauté d'apprentissage des adolescentes (LC)	30	9		
3	Session 3 - Être une fille	30	11		
4	Session 4 -	40	13		
5	Session 5 -	40	15		
6	Session 6 -	40	17		
7	Session 7 - Évaluation des risques	120	19		
8	Session 8 - Comprendre le militantisme	40	20		
9	Session 9 - Pratiquer une conversation militante	40	22		
10	Session 10 - Le chemin des filles	60	24		
11	Session 11 - Planification du travail	60	25		
12	Session 12 - Construire une campagne	10	26		

Après avoir examiné les détails de la session de ce module, dites aux participants qu'ils doivent se référer au calendrier de l'activité des filles (voir annexe 1) et planifier la formation.

# Annexe 1

## Calendrier des activités du programme

La figure ci-dessous montre le calendrier des activités et des outils abordés dans la section suivante.

**Figure. Calendrier des activités d'un programme destiné aux adolescentes**

### 1) Mentors

Phase	Outil appliqué	Objectif	Activité
<b>Formation des mentors - 1<sup>er</sup> mois</b>	<b>Formulaire d'auto-évaluation pour les mentors : (outil de S&amp;E)</b> La section de base du formulaire est administrée aux mentors.	Mesurer la compréhension des adolescentes par le mentor au départ. Mesurer les compétences de mentorat au départ.	Les mentors de toutes les organisations membres sont présentés à la Communauté d'apprentissage et formés au mentorat et à la planification de projets.
<b>Enregistrement en face à face (Phase de mise en œuvre), 3<sup>ème</sup> et 8<sup>ème</sup> mois</b>		Pour suivre les progrès des filles Apprendre les uns des autres comment se déroulent les activités des filles, ce qui a marché et ce qui n'a pas marché.	Les mentors se rencontrent en personne au cours du troisième <sup>rd</sup> mois pour discuter du déroulement du processus et au cours du huitième mois pour planifier l'événement commun.
<b>Bilan de fin de projet - 11<sup>th</sup> mois</b>	<b>Formulaire d'auto-évaluation pour les mentors (outil de S&amp;E)</b> La section endline des formulaires est remplie par les mentors.	Mesurer le changement dans la compréhension des adolescentes par le mentor à la fin du projet. Mesurer le changement dans les compétences de mentorat à la fin du projet.	Après avoir mis en œuvre les activités, les mentors partagent leurs expériences des interventions de la Communauté d'apprentissage. Ils procèdent également à un contrôle en face à face pour planifier l'avenir.
	<b>Fiche de réflexion du mentor (outil de S&amp;E)</b> Il est complété par les mentors à la fin du projet.	L'évaluation de soi par le mentor.	
	<b>Formulaire d'aptitude à la planification (outil de S&amp;E)</b> Il est complété par les mentors à la fin du projet.	Mesurer l'augmentation des compétences en matière de planification de projet.	
	<b>World Café (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> Cet exercice est réalisé avec les mentors	Pour mesurer ce qu'ils ont appris les uns des autres.	

2) Ligne du temps pour les filles

Phase	Outil appliqué	Objectif	Activité
<b>Rencontre - 1<sup>st</sup>mois</b>	<b>Comprendre la forme du soi (outil de S&amp;E)</b> La section de base du formulaire est remplie par les filles.	Pour mesurer : Compréhension de soi au niveau de la ligne de base Estime de soi et auto-efficacité au départ Compétences en matière de leadership au niveau de la base	10 filles de chaque organisation sont présentées à la Communauté d'apprentissage. Elles discutent et choisissent le thème de l'année.
<b>Atelier sur le leadership, le suivi et l'évaluation - 1<sup>st</sup>mois</b>	<b>Feuilles de planification (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> La section de base du formulaire est remplie par les filles.	Pour créer : Plans d'activité, objectifs et budget Changements prévus dans la communauté Budget estimé de l'activité Niveau de compétences en matière de planification de projet au niveau de base	Les filles suivent une formation sur les compétences en matière de leadership, de suivi et d'évaluation. Elles travaillent en groupes sur des thèmes choisis et préparent un calendrier pour leur projet. Pendant cet atelier, elles planifient leurs activités, leurs budgets et préparent un plan de suivi et d'évaluation.
	<b>Cartographie des réseaux sociaux (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> Cet outil est complété par les filles.	Mesurer le réseau social d'une fille dans la communauté.	
<b>Phase de mise en œuvre - 2<sup>nd</sup>- 9<sup>th</sup>mois</b>	<b>Ligne de vie (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> Cet outil est complété par les filles.	Mesurer comment les filles ont vécu des moments d'autonomisation et de désautonomisation.	Pendant cette phase, les filles mettent en œuvre leurs projets
	<b>Liste de contrôle de la communauté (outil de S&amp;E)</b> Cet outil est complété par les filles et les mentors après la mise en œuvre de chaque activité.	Mesurer l'impact sur la communauté.	
<b>Événement conjoint - 9<sup>th</sup>mois</b>	<b>Liste de contrôle de la communauté (outil de S&amp;E)</b> Cet outil est complété par les filles et les mentors après la mise en œuvre de chaque activité.	Mesurer l'impact sur la communauté.	Pendant cette phase, les filles de toutes les organisations organisent un événement ensemble.

Phase	Outil appliqué	Objectif	Activité
<b>Rencontre de partage (Fin de la phase de mise en œuvre) - 10<sup>ème</sup> mois</b>	<b>Moment de changement (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> Ceci est complété par les filles dans la ligne finale.	Changements dans la vie personnelle et publique des participants suite à leur participation à la communauté d'apprentissage.	Lors de cette réunion, toutes les filles présentent leurs activités et partagent leurs expériences. Elles créent des supports de communication pour rendre compte de leur projet
	<b>Comprendre la forme du soi (outil de S&amp;E)</b> La section endline du formulaire est remplie par les filles.	Changements dans la compréhension de soi à la fin de l'étude Changement dans le niveau d'estime de soi et d'efficacité personnelle à la fin de l'étude. Changement du niveau de leadership à la fin de l'étude	
	<b>Feuilles de planification et de budget (Outil de suivi et d'apprentissage)</b> La section endline du formulaire est remplie par les filles.	Réalisations et résultats Impacts des activités sur la communauté Utilisation du budget	
	<b>Formulaire de compétences en matière de planification (outil de S&amp;E)</b> L'outil est complété par les filles.	Niveau de compétences en matière de planification de projet à la fin du projet	
	<b>Formulaire VACO (outil de S&amp;E)</b> Les mentors s'en servent pour évaluer chaque fille à la fin du programme.	Comment une fille a utilisé sa voix et ses capacités dans la communauté d'apprentissage.	
<b>Événement de clôture : 10<sup>th</sup> mois</b>		L'annuaire de la Communauté d'apprentissage est lancé.	Toutes les filles et les mentors concluent leurs activités en présentant leur travail et leurs réalisations tout au long de l'année.

# Annexe 2

## Guide de notation qualitative

Dans le contexte du développement de la jeunesse, le processus de suivi et d'évaluation permet de recueillir systématiquement des informations sur le fonctionnement des efforts déployés pour obtenir des résultats positifs dans un programme.

Les évaluations fournissent des informations qui peuvent être utilisées immédiatement pour maintenir les programmes et les initiatives sur la bonne voie et contribuer à l'amélioration de la qualité. Un grand nombre de données générées dans un programme axé sur les jeunes sont qualitatives.

L'objectif de ce guide est d'expliquer comment on peut collecter, identifier, coder et analyser des données qualitatives pour mesurer les améliorations des attributs tels que les attitudes, les capacités, les compétences, etc. chez les jeunes. Il explique également comment transformer les données qualitatives en données quantitatives pour mesurer l'impact d'un programme.

### Qu'est-ce que l'évaluation qualitative ?

Les données qualitatives comprennent les commentaires approfondis, les déclarations et les citations des jeunes qui peuvent fournir des informations importantes sur les résultats du programme. L'analyse des données qualitatives permet d'identifier des thèmes importants, des points communs et des contrastes qui aident à dresser un tableau plus clair des problèmes du programme. Les réponses qualitatives peuvent inclure :

- Informations déclarées par les intéressés (le type de problèmes auxquels ils sont confrontés, ce qu'ils savent sur un sujet, etc.)
- Expériences ou attitudes classées sur une échelle numérique (Comment quelqu'un se sent à l'aise pour parler en public).

Cette méthode consiste à transformer les données des mots/affirmations en chiffres. Cela peut se faire en codant ou en notant les données et, en recherchant des modèles émergents. Si les données qualitatives se présentent sous la forme de réponses à des enquêtes par questionnaire standardisé, ces données peuvent également être quantifiées. Cela permet également d'effectuer des comparaisons avant/après afin d'évaluer les changements dans le temps. L'enquête initiale et l'enquête finale de suivi des jeunes participants peuvent fournir des informations qualitatives précieuses pour les évaluations des processus et des résultats des programmes de développement de la jeunesse.

Pour savoir comment transformer des données qualitatives en données quantitatives, veuillez consulter le [kit d'outils «Apprendre ensemble»](#), pages 29 à 38.

#### Étape 1

Identifiez les attributs qualitatifs tels que les compétences de vie, les capacités ou les attitudes que vous souhaitez mesurer chez les participants au programme. Préparez des questions claires et simples pour aider les jeunes de votre programme à s'exprimer et à exprimer leur point de vue sur l'attribut en question.

#### Étape 2

Recueillir les réponses des participants au programme par le biais de pré-tests et de post-tests.

<b>Étape 3</b>	Attribuez des notes aux réponses recueillies lors des pré et post-tests en utilisant une échelle à 3 points : <b>+1</b> pour un excellent résultat ou un changement positif <b>0</b> pour aucun changement <b>-1</b> pour un mauvais résultat ou un changement négatif
----------------	---

<b>Étape 4</b>	Comparez les résultats des pré et post-tests. Vous pouvez évaluer les résultats en comptant combien de participants ont montré une amélioration, combien n'ont montré aucun changement et combien ont révélé des résultats négatifs.
----------------	--

<b>Étape 5</b>	Vous pouvez également effectuer une analyse thématique des réponses afin d'identifier des modèles de déclaration (thèmes) au sein des données pour interpréter la nature de l'amélioration. Vous pouvez noter les thèmes récurrents pour comprendre le type de changements que les participants identifient en eux-mêmes.
----------------	---

Tableau d'analyse thématique						
Thèmes récurrents	Participant 1	Participant 2	Participant 3	Participant 4	Participant 5	Nombre total de filles qui ont montré une amélioration
Confiance en soi	X	X		X	X	4
Mobilité	X		X			2
Compétences en matière de communication	X	X		X		3
Compétences en matière de planification	X		X	X	X	4
Capacité d'agir contre la violence liée au sexe	X		X		X	3

### Un exemple de résultat d'une analyse thématique

L'analyse thématique des filles qui ont amélioré leur estime de soi après avoir participé au programme montre :

- 80% ont amélioré leur confiance en soi.
- 80% ont amélioré leurs capacités à planifier et organiser des interventions.
- 60 % ont amélioré leurs capacités à agir contre la violence liée au sexe.
- 60% ont amélioré leur confiance en eux pour communiquer.
- 40 % ont acquis la confiance nécessaire pour accéder aux espaces publics.

# Annexe 3

## Réalisation de l'enquête

### Réaliser une enquête sur un problème identifié :

Pour centraliser un problème, les filles recueillent des informations auprès des autres filles qu'elles représentent. Elles planifient une enquête pour recueillir des données auprès des autres filles sur la façon dont elles sont affectées afin de préparer l'action et le plaidoyer.

Il s'agit d'un guide de l'animateur que les mentors peuvent utiliser pour soutenir les filles et gérer l'enquête.

Vous trouverez ci-dessous un exemple où les filles ont choisi la restriction de la mobilité comme une question qu'elles voulaient poursuivre collectivement.

1. Accueillez les filles et remerciez-les pour leurs efforts en matière de sécurité et leur passion pour la connexion.
2. Informez-les qu'elles doivent être conscientes de ce que ressentent les autres filles de la communauté (ainsi que les filles militantes qui ont été formées) à propos de la mobilité.
3. Demandez-leur : Combien de filles dans votre village ont à peu près votre âge ? (Même âge que les filles qui participent au TP).
4. Demandez-leur ce qui les aidera à connaître les problèmes auxquels les filles sont confrontées en matière de mobilité.
  - a) Demandez aux filles quels sont les lieux importants près de leur village ? Faites une liste de ces endroits.
  - b) Maintenant, demandez-leur s'ils peuvent accéder à ces endroits ? Facilement, pas facilement ou pas autorisés ?
  - c) S'il y a des restrictions, quelles sont-elles ? Dressez la liste des restrictions mentionnées par les filles.
  - d) Demandez-leur maintenant pourquoi ces restrictions concernent les filles.
  - e) Demandez-leur qui impose des restrictions aux filles ? Dressez la liste de leurs réponses.
  - f) Demandez-leur ce qui peut être fait pour réduire les restrictions. Dressez la liste de leurs réponses.
5. Les réponses ci-dessus des filles aideront à créer un format.
6. Remerciez les filles pour leurs réponses. Dites-leur que vous reviendrez vers elles avec les réponses de leurs amies des autres villages qui étaient avec elles pendant la formation.
7. Informez-les également qu'il serait bon que davantage de filles participent à la collecte des données. Demandez-leur combien de filles chaque fille peut atteindre ?
8. Expliquez comment elles peuvent toucher d'autres filles avec un exemple : s'il y a 75 filles de leur âge dans le village, chaque fille du groupe touchera 2 filles. Demandez-leur combien de jours il leur faudra pour remplir 3 formulaires pour chaque personne. Cela aidera à fixer un délai.
9. Remerciez-les pour cet exercice.

Exemples de présentation des réponses des filles dans le questionnaire

### Q1 : Quels sont les lieux importants à proximité de leur village ?

Réponses possibles des filles :

- a. École
- b. Temple
- c. Magasins
- d. Terrain de jeux

- e. Route principale
- f. Gare routière
- g. Marché
- h. Clinique de santé
- i. Hôpital
- j. Commissariat de police
- k. Banque
- l. Salle de cinéma

Ces questions peuvent maintenant être mises en forme :

Places	Accès facile	Restreint	Non autorisé	Jamais été
École				
Temple				
Magasins				
Terrain de jeux				
Hôpital				
Route principale				
Gare routière				
Marché				
Clinique				

**Q2 : Quelles sont les restrictions :**

Réponses possibles des filles :

- a. Pour notre sécurité
- b. Pour nous contrôler
- c. Ne nous faites pas confiance
- d. Parce que les filles ne sont pas aimées
- e. A cause de notre caste
- f. Tradition

Mettez une table :

Motif de la restriction (vous pouvez l'imprimer)	Pour répondre au pourquoi, Q4 : Exemples de commentaires : (ce champ peut être laissé en blanc pour les réponses)
Pour notre sécurité	Pour que personne ne se moque de nous, par peur du viol.
Pour nous contrôler	Pour ne pas parler aux garçons, pour ne pas gêner leur nom.
Tradition	Pour que nous soyons respectés par tous

# Annexe 4

## Formulaire de compréhension de soi

Nom :

Age :

Organisation :

Date :

1) Je suis heureux de pouvoir faire...	
BASELINE	ENDLINE

2) J'aime ces qualités en moi...	
BASELINE	ENDLINE

3) Quand je m'adresse à un groupe, je...

BASELINE	ENDLINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Bégaiement <input type="checkbox"/></li> <li>ii) Regardez le plafond <input type="checkbox"/></li> <li>iii) Regardez le sol <input type="checkbox"/></li> <li>iv) Secouer mes jambes <input type="checkbox"/></li> <li>v) De la sueur dans mes paumes <input type="checkbox"/></li> <li>vi) Se balancer fréquemment sur le côté <input type="checkbox"/></li> <li>vii) Tousse beaucoup <input type="checkbox"/></li> <li>viii) Mettre mes mains sur le visage/serrer les cheveux derrière les oreilles à plusieurs reprises. <input type="checkbox"/></li> <li>ix) Cry <input type="checkbox"/></li> <li>x) Avalez à plusieurs reprises lorsque la gorge devient sèche. <input type="checkbox"/></li> <li>xi) Parler très vite <input type="checkbox"/></li> <li>xii) Parlez très bas pour qu'il soit difficile de m'entendre. <input type="checkbox"/></li> <li>xiii) Avoir la langue pendue (si nerveuse que je suis incapable de parler). <input type="checkbox"/></li> <li>xiv) Oubliez ce que je veux dire <input type="checkbox"/></li> <li>xv) Tout autre <input type="checkbox"/> veuillez écrire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Bégaiement <input type="checkbox"/></li> <li>ii) Regardez le plafond <input type="checkbox"/></li> <li>iii) Regardez le sol <input type="checkbox"/></li> <li>iv) Secouer mes jambes <input type="checkbox"/></li> <li>v) De la sueur dans mes paumes <input type="checkbox"/></li> <li>vi) Se balancer fréquemment sur le côté <input type="checkbox"/></li> <li>vii) Tousse beaucoup <input type="checkbox"/></li> <li>viii) Mettre mes mains sur le visage/serrer les cheveux derrière les oreilles à plusieurs reprises. <input type="checkbox"/></li> <li>ix) Cry <input type="checkbox"/></li> <li>x) Avalez à plusieurs reprises lorsque la gorge devient sèche. <input type="checkbox"/></li> <li>xi) Parler très vite <input type="checkbox"/></li> <li>xii) Parlez très bas pour qu'il soit difficile de m'entendre. <input type="checkbox"/></li> <li>xiii) Avoir la langue pendue (si nerveuse que je suis incapable de parler). <input type="checkbox"/></li> <li>xiv) Oubliez ce que je veux dire <input type="checkbox"/></li> <li>xv) Tout autre <input type="checkbox"/> veuillez écrire</li> </ul>

4) Quand je vois une fille se faire harceler je...

BASELINE	ENDLINE
<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Fuyez <input type="checkbox"/></li> <li>ii) Criez sur les garçons <input type="checkbox"/></li> <li>iii) Ignorer et s'éloigner <input type="checkbox"/></li> <li>iv) Rassembler d'autres personnes de la communauté et régler le problème. <input type="checkbox"/></li> <li>v) Discuter avec mes mentors et utiliser des stratégies appropriées pour résoudre ce problème. <input type="checkbox"/></li> <li>vi) Tout autre <input type="checkbox"/> veuillez écrire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Fuyez <input type="checkbox"/></li> <li>ii) Criez sur les garçons <input type="checkbox"/></li> <li>iii) Ignorer et s'éloigner <input type="checkbox"/></li> <li>iv) Rassembler d'autres personnes de la communauté et régler le problème. <input type="checkbox"/></li> <li>v) Discuter avec mes mentors et utiliser des stratégies appropriées pour résoudre ce problème. <input type="checkbox"/></li> <li>vi) Tout autre <input type="checkbox"/> veuillez écrire</li> </ul>

4) Que peuvent faire les garçons que tu ne peux pas faire ? Que pouvez-vous faire que les garçons ne peuvent pas faire ?

BASELINE	ENDLINE (Regardez les choses que vous avez écrites : Avez-vous toujours l'impression que vous ne pouvez pas faire les mêmes choses ?)

Signature :

Place :

Date :

# Annexe 5

## Fiche de planification et de budget

Ligne de base et ligne finale

**Noms des leaders des filles :**

**Noms des mentors :**

**Organisation :**

**Date :**

<b>BASELINE</b>			
<b>Quel est le changement que vous aimeriez voir dans votre communauté ?</b>			
<b>Activité 1</b>	<b>Activité 2</b>	<b>Activité 3</b>	<b>Activité 4</b>
<b>Comment cette activité va-t-elle aider la communauté à changer ?</b>	<b>Comment cette activité va-t-elle aider la communauté à changer ?</b>	<b>Comment cette activité va-t-elle aider la communauté à changer ?</b>	<b>Comment cette activité va-t-elle aider la communauté à changer ?</b>
<b>Quelles sont les étapes nécessaires ?</b>			
<b>Quelles sont les choses que vous devrez acheter/payer ? (estimez plus tard les coûts de ces articles)</b>	<b>Quelles sont les choses que vous devrez acheter/payer ? (estimez plus tard les coûts de ces articles)</b>	<b>Quelles sont les choses que vous devrez acheter/payer ? (estimez plus tard les coûts de ces articles)</b>	<b>Quelles sont les choses que vous devrez acheter/payer ? (estimez plus tard les coûts de ces articles)</b>

<b>Combien de personnes pourriez-vous toucher ?</b>			
<b>Comment saurez-vous si cette activité a eu l'effet escompté ? Quelles informations allez-vous recueillir ?</b>	<b>Comment saurez-vous si cette activité a eu l'effet escompté ? Quelles informations allez-vous recueillir ?</b>	<b>Comment saurez-vous si cette activité a eu l'effet escompté ? Quelles informations allez-vous recueillir ?</b>	<b>Comment saurez-vous si cette activité a eu l'effet escompté ? Quelles informations allez-vous recueillir ?</b>
<b>Quels peuvent être les défis à relever et comment les surmonter ?</b>	<b>Quels peuvent être les défis à relever et comment les surmonter ?</b>	<b>Quels peuvent être les défis à relever et comment les surmonter ?</b>	<b>Quels peuvent être les défis à relever et comment les surmonter ?</b>

<b>ENDLINE</b>			
<b>Avez-vous atteint tous vos objectifs pour cette activité ?</b>	<b>Avez-vous atteint tous vos objectifs pour cette activité ?</b>	<b>Avez-vous atteint tous vos objectifs pour cette activité ?</b>	<b>Avez-vous atteint tous vos objectifs pour cette activité ?</b>
<b>Quelle a été votre plus grande réussite ? Citez trois réalisations importantes</b>	<b>Quelle a été votre plus grande réussite ? Citez trois réalisations importantes</b>	<b>Quelle a été votre plus grande réussite ? Citez trois réalisations importantes</b>	<b>Quelle a été votre plus grande réussite ? Citez trois réalisations importantes</b>
<b>Qu'est-ce que vous n'avez pas réalisé ?</b>			
<b>Pourquoi pensez-vous que c'est le cas ?</b>			

**Budget pour les activités des guides**

	Exemple	Activité 1	Activité 2	Activité 3
Combien cette activité vous coûtera-t-elle ? Pensez à toutes les choses que vous devrez acheter ou payer, puis dressez-en la liste, ainsi que leur coût pour chaque activité.	250 exemplaires de l'enquête = $2 \times 250 = 500$  Déjeuner pour 15 stagiaires = $50 \times 15 = 750$  20 stylos = 150  20 affiches sur l'enquête = 1500			
Coût total de chaque activité	<b><math>500+750+150+1500= 2900</math></b>			
Montant total du budget demandé (additionnez tous les coûts de chaque activité)	Activité 1 = 2900 Activité 2 = 5000 Total = 7900			
Signature du mentor				
Directeur exécutif de votre organisation				
<b>ENDLINE : Avez-vous respecté vos attentes en matière de budget ? Combien avez-vous dépensé ? Combien d'argent reste-t-il ?</b>				